

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДК «Октябрь»

г. Дубны Московской области

Иванова Е. А.

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДИИ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА «ТАЛИСМАН»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ДУБНЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ОКТАБРЬ»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студии декоративно-прикладного творчества «Талисман» муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Дворец культуры «Октябрь» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), «Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», с учетом решения коллегии Минкультуры от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных работ/услуг, выполняемых организациями культурно – досугового типа Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Дворец культуры «Октябрь» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность студии декоративно-прикладного творчества «Талисман» (далее - Клубное формирование).

1.3. Студия декоративно-прикладного творчества «Талисман», (Клубное формирование), по сути своей творческой деятельности представляет собой с одной стороны любительское объединение – клубное формирование, объединяющее детей с устойчивым интересом к общему занятию (работа с различными материалами, рукоделие, создание декоративных предметов интерьера, бумагопластика, лепка, изготовление текстильных изделий), стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, имеющей культурное и прикладное значение; ведущее активную просветительскую работу среди населения; так и студию — коллектив детского декоративно-прикладного творчества, сочетающую в своей работе учебные, исследовательские и практические задачи.

1.4. Участие в коллективе осуществляется в свободное время и представляет собой одну из активных форм досуга.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (занятия, выставки и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности в виде выставок, мастер-классов;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных программах, выставках, конкурсах, фестивалях и т.п.

1.6. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем в соответствии «Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения», утвержденным решением коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.02 г., №10; «Нормами наполняемости клубных формирований», утвержденными Постановлением Главы г. о. Дубна и финансируемых из бюджета.

1.7. В клубном формировании может быть несколько разновозрастных групп. Наполнение клубного формирования художественной направленности – от 5 до 10 чел.

1.8. Наполняемость групп в клубном формировании осуществляется на платной основе, которая определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем культурно-досугового учреждения.

1.9. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, г. о. Дубна;
- уставом МБУ ДК «Октябрь»;
- договором с руководителем клубного формирования;
- положением о клубном формировании.

1.10. Целью деятельности студии декоративно-прикладного творчества «Талисман» является воспитание всесторонне развитой личности ребенка посредством приобщения к традициям народного искусства и ремесел, развития эстетического вкуса, творческих способностей, мелкой моторики, пространственного мышления, чувства цвета и формы, умения выражать себя через различные виды художественной деятельности, способствующих формированию культурного сознания, бережному отношению к народному наследию и интересу к самовыражению в творчестве.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ.

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя культурно-досугового учреждения. Руководитель учреждения издает приказ о создании клубного формирования и утверждает положение о клубном формировании, в котором отражается порядок работы, система управления и отчетности.

2.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) МБУ ДК «Октябрь»;
- с использованием частичной самокупаемости - средства культурно-досугового учреждения, других учредителей, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, а также документацию в соответствии с уставом культурно-досугового

учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его положением.

2.5. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от учебы время, обучение навыкам художественного творчества;
- проведение учебных занятий, мастер-классов, участие в выставках, конкурсах и других творческих мероприятиях МБУ ДК «Октябрь»;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (выставки работ участников клубного формирования);
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы;
- оформление помещений учебными и методическими материалами.

2.6. Занятия во всех группах коллектива проводятся систематически в соответствии с расписанием занятий.

Содержание занятий по декоративно-прикладному творчеству с детьми должно включать следующие направления: знакомство с народными промыслами и традиционными техниками ручной работы; освоение основ рисования, аппликации, бумагопластики, лепки, вышивки и других видов художественного мастерства; изучение свойств различных материалов (бумага, ткань, глина, природные материалы); обучение приемам обработки и декорирования изделий; развитие фантазии, творческого мышления и образного восприятия мира; участие в выставках детских работ, мастер-классах и конкурсах; проведение экскурсий в музеи народного искусства и посещение тематических мероприятий; приобретение практических навыков изготовления сувениров, украшений, игрушек элементов декора;

2.7. Продолжительность рабочего времени руководителя устанавливается согласно требованиям Трудового Кодекса.

2.8. В рабочее время руководителя творческого коллектива засчитывается:

- просветительская и воспитательная работа с участниками;
- ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива;
- время, затраченное на подготовку к творческим выставкам, мастер-классам, конкурсам.

2.8. Показателями качества работы творческого коллектива является стабильность его личного состава, участие в конкурсах и выставках, мастер-классах, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма и дипломы участников в выставках декоративно-прикладного творчества).

2.9. За достигнутые успехи, по истечению пяти лет, клубное формирование может быть представлено к званию «образцовый» коллектив.

2.10. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу руководитель клубного формирования может быть представлен к различным видам поощрения, а именно: Почетной грамоте на муниципальном уровне, грамотами областного уровня (министерство культуры, Мособлдумы, Губернатор, наградами федерального уровня, почетному знаку, званию

заслуженного работника культуры, к другим отличиям) на основании соответствующих документов местных органов власти.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Для зачисления в клубное формирование заявителю необходимо:

- подать онлайн - заявку на государственный информационный портал Московской области - «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;
- 2 раза в год проходить верификацию участника КФ через личный кабинет портала Госуслуг;
- для детей до 18 лет – заявление от родителей или законных представителей;
- пройти собеседование;

3.2. Предоставление информации о наличии мест, возрасте участников и правилах прохождения прослушивания осуществляет руководитель студии декоративно-прикладного творчества «Талисман».

3.3. Для зачисления (для несовершеннолетних) необходимо предоставить справку от врача о возможности посещения занятий по декоративно-прикладному творчеству.

3.4. При приеме в клубное объединение, участники должны быть ознакомлены с Положением о клубном формировании, о порядке приема занимающихся, иными локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.5. Набор в клубные объединения учреждения обучающихся производится независимо от уровня их подготовки по данному направлению;

3.6. Возраст участников коллектива от 4 лет до 14 лет (включительно);

3.6.1. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в клубное формирование, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

3.7. Количество занимающихся в группе определяется условиями, созданными для осуществления творческого процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, но не менее 5 человек, до 10 человек;

3.8. В приеме в клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие возрастному цензу участников данного клубного формирования;
- отсутствие свободных мест в данном клубном формировании;
- отказ от регистрации на государственном информационном портале Московской области - «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

3.9. Набор в клубное формирование проводится ежегодно до 15 сентября, в течение года, при наличии свободных мест в клубном формировании осуществляется дополнительный набор.

3.10. Руководитель клубного формирования вправе ходатайствовать об отчислении участников коллектива за грубые нарушения дисциплины, нарушение условий оплаты занятий (в платных группах), по причинам психологической несовместимости, при непосещении занятий более 1 месяца без уважительной причины;

4. ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

4.1. Занятия в студии декоративно-прикладного творчества «Талисман» предусматривают погружение в мир традиционных народных ремёсел и современных направлений декоративно-прикладного искусства. Программа включает:

Изучение истории традиционного русского орнамента, народных костюмов, быта, сказочных персонажей и символов; ознакомление с видами народных художественных промыслов (гжель, хохлома, палех, дымковская игрушка); практическое освоение техники росписи по дереву, глине, изготовлению и шитью мягких игрушек, текстильных изделий; развитие мелкой моторики и координации движений, внимания и усидчивости; формирование умения планировать творческий процесс, выбирать инструменты и материалы, грамотно составлять композицию; работа над созданием авторских проектов и коллективных работ (панно, коллажи, куклы-обереги, пасхальные яйца, игрушки-подарки); проведение выставок детских работ, участие в фестивалях и конкурсах декоративно-прикладного творчества; экскурсии в краеведческие музеи, творческие мастерские художников, участие в народных праздниках и ярмарках.

4.1. Занятия в коллективе любительского творчества проводятся не менее 2–х раз в неделю, количество часов зависит от возрастной категории занимающихся, согласно расписанию занятий, утвержденному директором учреждения. Для дошкольников – время одного занятия составляет 30 мин, для младших школьников и подростков – 45 мин., с перерывами между занятиями не менее 10 мин.

4.2. Для осуществления организационной работы с коллективом, руководитель может привлекать родителей, создавая родительский комитет. Он избирается на общем родительском собрании. Родительский комитет может оказывать помощь:

- в организации поездок коллектива на фестивали, конкурсы, выездные концерты;
- в приобретении ткани, бумаги и др. материалов для занятий;
- в организации досуговых мероприятий коллектива – чаепитий, новогодних праздников, отчетных выставок и т. д.

Родительский комитет отчитывается ежегодно перед общим родительским собранием.

4.3. Руководителем студии декоративно-прикладного творчества «Талисман» разработана авторская программа для детей разных возрастных групп. Она направлена на поэтапное овладение разнообразными техниками декоративно-прикладного искусства, начиная с простых приёмов и постепенно переходя к более сложным композициям и материалам. Особое внимание уделяется индивидуальной работе с каждым ребёнком, учитывающей уровень подготовки, интересы и способности участников студии. Занятия проходят в увлекательной игровой форме, стимулируя фантазию, творческое мышление и чувство прекрасного. Создаются условия для свободного выражения индивидуальности и формирования уверенности в собственных силах. Итоги учебного процесса ежегодно подводятся на итоговых выставках, праздниках и конкурсах, что способствует социализации воспитанников и закреплению полученных навыков.

5. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет художественный руководитель учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования художественный руководитель ходатайствует перед директором учреждения о создании необходимых условий для функционирования клубного формирования, проверяет и подает на утверждение репертуарные и организационно – творческие планы.

5.1.1. Художественный руководитель учреждения, на базе которого действует клубное формирование:

- формирует состав работников клубного формирования в пределах выделяемых финансовых средств;
- устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников клубного формирования;
- оказывает помощь работникам клубного формирования в организации концертов, фестивалей, конкурсов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях

5.1.2. Художественный руководитель представляет на утверждение руководителю учреждения расписание занятий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. Художественный руководитель учреждения вправе определять график отчетов о результатах деятельности клубного формирования (отчетных концертов, открытых занятий).

5.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

5.3. Руководитель клубного формирования осуществляет следующие функции:

- организация деятельности клубного формирования;
- вовлечение населения в социально-значимую, социально-полезную деятельность.

5.4. Руководитель клубного формирования осуществляет следующую деятельность:

- составляет годовой план, который представляется художественному руководителю учреждения на утверждение до 5 сентября, ежегодно;
- ведет в клубном формировании регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учета посещаемости занятий и подает его художественному руководителю 10 и 22 числа каждого месяца, а также другую документацию;
- формирует списки участников в группах до 30 сентября, ежегодно. И ежемесячно корректирует их;
- по согласованию с художественным руководителем учреждения формирует план творческих выставок, детско-юношеских конкурсов, при этом учитывает его актуальность, тематическую направленность, конкретные исполнительские возможности клубного формирования;
- обеспечивает активное участие в городских, областных, конкурсах, фестивалях, концертах и культурно-массовых мероприятиях;
- готовит отчет о результатах своей деятельности (выставки) за отчетный период;
- несет ответственность за состояние творческой работы и дисциплины клубного формирования.

- предоставляет художественному руководителю квартальные и годовой отчеты о деятельности коллектива не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом, и до 1 декабря соответственно;
- предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах - не позднее 10 дней со дня получения;
- несет ответственность за закрепленные кабинеты, мебели сохранность имущества МБУ ДК «Октябрь», а также за содержание деятельности клубного формирования;
- ведет разъяснительную работу по безопасности пребывания участников коллектива во Дворце культуры.

5.5. Во избежание возникновения случаев опасности для жизни и здоровья участника, посетителей и сотрудников в учреждении категорически запрещено:

- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать электрические шкафы и окна;
- использовать не в соответствии с их назначением декорации, тренировочные и игровые конструкции на территории учреждения;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин, зеркал, витражей;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь;
- курить, употреблять спиртные напитки и наркотические средства.

5.6. Учреждение обязано:

5.6.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг. Услуги выполняются в соответствии с настоящим Положением и расписанием занятий, которые разрабатываются учреждением.

5.6.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

5.6.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности участников клубного формирования, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участника клубного формирования с учётом его индивидуальных особенностей.

5.6.4. Не допускать на занятия посторонних лиц, кроме как на открытые занятия и в заранее оговоренных ситуациях.

5.6.5. Сохранить место за участником клубного формирования в случае его болезни, лечения, отпуска и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

6.1. Участники клуба декоративно-прикладного творчества имеют право:

- развивать свои таланты и склонности в сфере ручного труда и художественного творчества, создавая изделия различной сложности и назначения;
- осваивать традиционные и современные технологии изготовления поделок, рисунков, панно, кукол, игрушек, украшений и аксессуаров;
- получать новые знания и навыки в области декоративно-прикладного искусства, знакомиться с культурой народов России и мира;

- активно проявлять свою инициативу, придумывать собственные проекты и реализовывать идеи совместно с руководителем клубного формирования и сверстниками;
- демонстрировать результаты своего творчества на выставках, фестивалях, конкурсах и мероприятиях различного уровня;
- общаться и взаимодействовать с единомышленниками, делиться опытом и вдохновляться успехами друг друга;
- совершенствоваться физически и духовно, формировать вкус и художественный взгляд, воспитывая уважение к труду и культуре.

6.2. Участники клубного формирования обязаны:

- сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона и места жительства не позднее 7 (семи) дней с момента наступления таких изменений;
- извещать руководителя клубного формирования о причине своей неявки на занятия;
- проявлять уважение к руководителям, администрации и техническому персоналу учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в опрятной одежде. После занятий участник обязан покинуть помещение учреждения не позднее, чем через 15 минут после их окончания;
- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь или бахилы;
- не пропускать занятия и сценические репетиции без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу учреждения, к чужим вещам и собственности;
- уважать честь и достоинство других участников и работников учреждения;
- для участия в мероприятии приходить в учреждение за 1 час до его начала, при необходимости проведения репетиций, ещё раньше;
- самостоятельно готовить все необходимые принадлежности (костюмы, обувь, реквизит и др.) к предстоящему мероприятию;
- до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведенном руководителем клубного формирования, режиссером или должностным лицом месте;
- сдавать полученные для выступления костюмы, реквизит и иные технические средства после выступления руководителю клубного формирования; - соблюдать настоящее Положение.

6.3. Участникам запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества;
- находиться на территории фойе и на улице в сценических костюмах и обуви;
- заходить в зрительный зал без разрешения руководителя клубного формирования, если это не оговорено постановкой номера или режиссерским решением;
- заходить в костюмерную во время отсутствия заведующего костюмерной или руководителя клубного формирования.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Руководитель клубного формирования имеет право на:

- свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.2. Руководитель клубного формирования обязан:

- уважать права и свободы человека;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников клубного формирования в ходе занятий.
- один раз в месяц 20 числа месяца предоставлять журнал учета работы клубного формирования для проверки специалисту по жанрам творчества;
- своевременно оформлять всю необходимую документацию (расписание занятий, тематический план, список участников, журнал учета посещаемости занятий);
- сохранять контингент занимающихся;
- ежегодно повышать уровень мастерства занимающихся;
- обеспечивать сохранность имущества учреждения; - соблюдать трудовую дисциплину.

7.3. За безопасную среду учебного помещения, безопасность и состояние здоровья воспитанников на занятиях ответственность несёт руководитель клубного формирования. При присутствии на занятии родителя, ответственность за ребенка несет родитель. Ответственность за проведение инструктажей по безопасности творческого процесса возлагается на руководителей клубных формирований и является обязательным условием при организации занятий.

7.4. Ответственность за содержание деятельности клубного формирования, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Действие настоящего Положения распространяются на все мероприятия, проводимые за пределами учреждения.

8.2 Настоящее Положение доводится до сведения каждого участника путем размещения в общедоступном для обозрения месте.

АНКЕТА

участника студии декоративно-прикладного творчества «Галисман»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Д.с / Школа _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

ФИО мамы _____

ФИО папы _____

Дополнительная информация, которую родители хотели бы сообщить педагогу (посещаемые секции, кружки, хобби, интересы или предпочтения ребёнка в декоративно-прикладной деятельности, особенности состояния здоровья).

Дата заполнения

Подпись