



**ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАСТНИКОВ
В КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ
Муниципального автономного учреждения
города Дубны Московской области
«Дворец культуры «Октябрь»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема участников в клубные формирования муниципального автономного учреждения города Дубны Московской области «Дворец культуры «Октябрь» (далее - Порядок) определяет порядок подачи документов, заключения договора и приема граждан в клубные формирования и разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Московской области, Уставом муниципального автономного учреждения города Дубны Московской области «Дворец культуры «Октябрь» (далее - Дворец культуры) и другими локальными нормативными актами Дворца культуры, определяющими правила приема в клубные формирования. Порядок распространяется на клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на основании Положений о клубных формированиях Дворца культуры. Правила не распространяются на клубы по интересам и любительские объединения, действующие на общественных началах на базе Дворца культуры. Правила в такие клубные формирования определяется локальным нормативным правовым актом Дворца культуры, регулирующим порядок их создания и деятельности.

1.2. Получателем услуг во Дворце культуры является любой гражданин Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений (далее – Участник).

1.3. Предоставление услуги оказывается на основании волеизъявления Участника, либо его законного представителя (для несовершеннолетних).

2. Общие условия приёма

2.1. Участники зачисляются в клубные формирования Дворца культуры через государственную информационную систему Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» интернет-портал <https://dk.mosreg.ru/> (далее – Система) или лично.

2.2. Для зачисления в клубные формирования Дворца культуры в электронной форме, необходимо стать пользователем Системы для чего нужно перейти на интернет-портал <https://dk.mosreg.ru/>. В правом верхнем углу нажать кнопку «Войти» и выбрать поле «Создать аккаунт», далее необходимо ввести свою электронную почту и пароль. После чего на

указанную электронную почту придет сообщение с подтверждением регистрации, не забудьте перейти в электронную почту и нажать на кнопку «Подтвердить почту» для дальнейшей возможности авторизации на портале.

2.3. Чтобы авторизоваться в Системе, необходимо ввести свой логин и пароль, указанный при регистрации.

2.4. Для зачисления в клубные формирования Дворца культуры несовершеннолетнего в Системе, в разделе «Моя семья» необходимо добавить данные несовершеннолетнего.

2.5. В Системе выбрать г. Дубна, затем «Дворец культуры «Октябрь» и интересующий кружок и группу. После выбора кружка нажать на поле «Записаться в кружок». Затем необходимо выбрать группу кружка, если их несколько, и нажать на поле «Записаться в группу».

2.6. В открывшемся окне Системы необходимо заполнить данные для заявки и нажать на поле «Подать заявление» (уведомление о статусе заявки будет отправлено на указанную Вами при регистрации электронную почту).

2.7. Для осуществления анализа посещаемости и мониторинга проведения занятий Участники клубного формирования Дворца культуры с помощью мобильного приложения, которое можно скачать в App store или Google Play, по ссылке: <https://dk.mosreg.ru/mobile-app>, получают «бейдж участника», по которому ставится отметка о присутствии на занятии в электронном журнале (для входа в учетную запись используется логин и пароль, указанный при регистрации в Системе).

2.8. После записи в клубные формирования Дворца культуры посредством Системы, на организационное собрание предоставляются следующие документы:

- медицинская справка о разрешении посещать данное клубное формирование Дворца культуры (по необходимости обновляют каждый год);
- копию документа, определяющего особый социальный статус семьи или ребенка (по необходимости, обновляют каждый год);
- на момент зачисления, перед первым занятием, предъявляют руководителю клубного формирования паспорт или свидетельство о рождении ребенка, паспорт законных представителей;

2.9. Подача документов лично осуществляется во Дворце культуры согласно графику его работы. Прием осуществляется ответственным сотрудником. Копии документов предоставляются с их оригиналами, которые, после сверки ответственным сотрудником возвращаются заявителю.

2.10. К категориям людей с особым социальным статусом причисляются следующие лица подтверждающие это документально:

- лица, имеющие инвалидность;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- пенсионеры;
- при посещении одного клубного формирования двух детей из одной семьи;
- дети из многодетных семей.

2.11. Льготой при преимущественном зачислении на свободное место участники с любым социальным статусом могут воспользоваться для зачисления в одно бюджетное клубное формирование. При желании быть зачисленным во второе бюджетное клубное формирование (полной и/или частичной оплаты), данные участники зачисляются на общих основаниях в порядке живой очереди.

2.12. При поступлении в то или иное клубное формирование, действующее на условиях самокупаемости, свободные места могут быть предоставлены категориям людей с особым социальным статусом на льготной основе. Льгота заключается в существовании скидки на оплату занятий, объем которой определяется документально в соответствии с нормативно-правовыми актами учредителя. Данная льгота предоставляется на занятия в одном клубном формировании.

2.13. При поступлении Участник соглашается с Положением о том или ином клубном формировании и обязуются выполнять его внутренние требования об обеспечении формой, расходными материалами, костюмами или иными материальными средствами, необходимыми для обеспечения процесса занятий в данном объединении.

2.14. Подача онлайн заявки не освобождает Участника от предоставления вышеперечисленных документов. Подача неполного пакета документов к рассмотрению не принимается.

2.15. Администрация Дворца культуры вправе отказать в приеме в клубное формирование по причинам:

- отсутствие вакантных мест в клубном формировании;
- наличие медицинских противопоказаний;
- несоответствие возрастным требованиям клубного формирования.

В вышеперечисленных случаях может быть рекомендовано зачисление в другие клубные формирования Дворца культуры.

3. Условия проведения занятий

3.1. Программа работы клубных формирований Дворца культуры рассчитана на творческий сезон с сентября по май (включительно). Основной набор новых Участников клубных формирований производится с 1 августа по 30 сентября. В последующее время руководитель вправе отказать в приеме.

3.2. Занятия в клубных формированиях проводятся круглогодично, кроме времени нахождения руководителей клубных формирований в отпуске, согласно расписанию работы, утверждаемому ежегодно, при этом руководство Дворца культуры оставляет за собой право в случае необходимости вносить изменения.

3.3. Занятия в общегосударственные праздники не проводятся.

3.4. В дни осенних, зимних и весенних каникул во Дворце культуры клубные формирования продолжают свою работу.

3.5. В дни летних каникул для Участников могут проводиться репетиции по расписанию, согласованному с художественным руководителем и утвержденному директором Дворца культуры.

3.6. Занятия в клубных формированиях могут переноситься или отменяться в связи с болезнью руководителей данных клубных формирований, проведением массовых мероприятий, других мероприятий на территории Дворца культуры. Объявление об изменении в расписании и причина размещается на информационном стенде и на сайте учреждения.

4. Положение о здоровье участников клубных формирований

4.1. Подавая заявление о приеме, Участник клубных формирований подтверждает, что не имеет медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий.

4.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья, физической патологии, отклонении в поведении или чем-то подобном, вся ответственность за его состояние или приступы болезни несёт сам Участник.

4.3. За жизнь и здоровье несовершеннолетнего Участника во время проведения занятий ответственность несут руководители клубных формирований. Вне Дворца культуры, во время перемещения до и после занятий по Дворцу культуры (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних Участников несут их законные представители.

4.4. За жизнь и здоровье Участников старше 18 лет ответственность несет непосредственно Участник клубного формирования.

4.5. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями здоровья должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает Участника до помещения для занятий и находится рядом с местом проведения занятий, в случае необходимости (по рекомендации руководителя клубного формирования) присутствует на них.

4.6. Участников в возрасте до 7 лет должны до места проведения занятий и места встречи с руководителем клубного формирования сопровождать законные представители. При необходимости, с точки зрения руководителя клубного формирования, законные представители не должны покидать Дворец культуры во время проведения занятий.

4.7. В случае отсутствия на занятиях по причине болезни Участник или законные представители обязаны предоставить руководителю клубного формирования справку (копию справки) от лечащего врача с разрешением посещать занятия.

5. Правила посещения занятий

- 5.1. Участники должны посещать занятия в соответствии с расписанием занятий клубного формирования.
- 5.2. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 10-15 минут до начала занятий. В случае систематических опозданий на занятия руководитель клубного формирования имеет право не допускать Участника к занятиям, так как это мешает процессу занятий.
- 5.3. Необходимо заранее (до начала занятий) ставить в известность руководителя клубного формирования о причине отсутствия или о намерении прекратить занятия.
- 5.4. В случае плохого самочувствия Участника, с выраженными симптомами заболевания, руководитель клубного формирования вправе не допускать Участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.
- 5.5. На занятиях необходимо соблюдать дисциплину и выполнение задания руководителя.
- 5.6. Законные представители допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме специально назначаемых открытых уроков.
- 5.7. Руководитель клубного формирования, по согласованию с администрацией Дворца культуры, оставляет за собой право отчислить Участника в связи с нарушением правил внутреннего распорядка, отклонениями в поведении, систематическими пропусками занятий в течение месяца без уважительных причин, отсутствие оплаты занятия в платном клубном формировании. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с пропусками занятий Участниками, рассматриваются администрацией Дворца культуры в индивидуальном порядке.
- 5.8. В течение года во Дворце культуры проводятся плановые мероприятия: праздники, фестивали, конкурсы, творческие вечера, отчетные концерты и т.д., а также мероприятия клубных формирований: праздники, концерты, открытые занятия, репетиции, конкурсы и т.д. Участие в данных мероприятиях является частью процесса занятий и обязательны для участия всех клубных формирований.
- 5.9 Участник клубного формирования должен приходить на занятия подготовленным, в соответствии с требованиями данного объединения (быть в форме, приносить с собой принадлежности, расходные материалы и т.д.). При отсутствии необходимых условий, руководитель клубного формирования имеет право не допускать Участника до занятий.
- 5.10 Участники клубного формирования обязаны бережно относиться к имуществу Дворца культуры, пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи имущества Участник или законные представители обязаны возместить нанесенный ущерб.
- 5.11 Участники клубных формирований обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка Дворца культуры (соблюдать чистоту и порядок в залах, холлах, кабинетах и туалетных комнатах, носить сменную обувь, вести себя в соответствии с общепринятыми нормами и правилами поведения в общественных местах).
- 5.12. Дворец культуры не несет ответственность за личные вещи, несданные в гардероб и оставленные без присмотра в фойе и раздевалках.

6. Правила приема в клубные формирования, работающие на бюджетной основе

- 6.1. Настоящие правила распространяются на клубные формирования Дворца культуры, осуществляющие свою деятельность на основе финансирования за счет финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждаемого постановлением администрации городского округа Дубна на каждый год.
- 6.2. Прием заявителя в клубное формирование Дворца культуры осуществляется на основании договора о приеме в клубное формирование Дворца культуры (далее – договор), заключаемого при условии предоставления заявителем документов и их регистрация ответственным сотрудником Дворца культуры.
- 6.3. В договоре определяется клубное формирование, группа для занятий, права и обязанности Дворца культуры и заявителя, ответственность сторон, срок действия договора, порядок внесения в него изменений и досрочное его расторжение. Также в договор включается обязательство по осуществлению ответственным работником Дворца культуры сканирования

виртуального бейджа с целью отражения информации о посещении занятия в системе.

6.4. Заявитель получает информацию от ответственного работника Дворца культуры о статусе своего заявления и необходимости заключения договора при личном посещении Дворца культуры, посредством онлайн-обращения на официальном сайте Дворца культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в личном кабинете на Портале (при наличии) или по телефону, указанному для этих целей на официальном сайте Дворца культуры.

6.5. До подписания договора заявитель обязан предупредить администрацию Дворца культуры о наличии хронических заболеваний, психо-физиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника клубного формирования администрация Дворца культуры и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

6.6. Преимущественным правом приема в клубные формирования на бюджетной основе пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):

заявители, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Московской области;

заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания в городском округе Московской области;

физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей) которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания в городском округе Московской области

6.7. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городском округе Московской области, могут претендовать на прием в бюджетные группы клубных формирований исключительно в случае наличия свободных мест и отсутствия заявителей из числа заявителей.

6.8. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубные формирования предоставляется отдельным категориям заявителей:

детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – комиссия), на основании направления;

детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

6.9. В приеме в клубное формирование Дворца культуры заявителю может быть отказано по следующих основаниям:

не предоставление заявителем документов, указанных в настоящем Порядке;

неявка заявителя во Дворец культуры для подписания договора о приеме в клубное формирование в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;

отсутствие свободных мест в выбранном клубном формировании;

несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом Дворца культуры, по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп;

отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности клубного формирования.

6.10. Количество клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет средств муниципального образования, определяется муниципальным заданием. В клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, количество мест определяется Дворцом культуры самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей виду деятельности клубного формирования.

7. Правила приема в клубные формирования, работающие на платной основе

7.1. Участники зачисляются в платные группы клубных формирований Дворца культуры после ознакомления Участника или законного представителя с настоящим Порядком, на основании заявления о приеме, после подписания договора, в котором должна быть определена их стоимость в соответствии с утвержденным прейскурантом цен по оказанию платных услуг, сроки и порядок оплаты..

7.2. Плата за занятия в клубном формировании на платной основе производится ежемесячно до 10 (десятого) числа текущего месяца за текущий месяц занятий. Дополнительные занятия оплачиваются отдельно, из расчета текущей стоимости одного занятия в соответствии с утвержденным прейскурантом.

7.3. Оплата производится в банке на лицевой счет Дворца культуры по квитанции или в кассу ДК «Октябрь», с предъявлением руководителю клубного формирования документа, подтверждающего произведенную оплату.

7.4. При пропуске занятий по уважительной причине (болезни) перерасчет производится согласно договору.

7.5. В случае систематического необоснованного пропуска занятий руководитель клубного формирования вправе по согласованию с руководством Дворца культуры исключить Участника из клубного формирования, уведомив его в устной форме и на занятия не допускать.

7.6. В случае отмены занятий по причине болезни руководителя клубного формирования, руководителем назначается дополнительное занятие.

7.7. Иные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные финансовые сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с оплатой занятий Участников, рассматриваются администрацией Дворца культуры в индивидуальном порядке.

7.8. В случае прекращения посещения занятий Участником по независящим от Дворца культуры причинам, деньги, уплаченные за занятия, не возвращаются.

7.9. При объеме положительных результатов в течение 9 (девяти) месяцев систематических занятий, участиях в общегородских мероприятиях, конкурсах, фестивалях, а также в творческой жизни Дворца культуры возможен перевод в бюджетную группу.

8. Отчисление граждан из клубного формирования

8.1. Отчисление участника из клубного формирования Дворца культуры производится по следующим основаниям:

заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из клубного формирования;

медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании, утвержденным приказом директора, договором о приеме в клубное формирование, в том числе пропуск занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

просрочка оплаты в рамках договора о приеме в клубное формирование за оказываемые платные услуги на 14 календарных дней и более;

прекращение деятельности клубного формирования.

8.2. Отчисление участника из клубного формирования Дворца культуры производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования директору Дворца культуры и оформляется приказом директора Дворца культуры.

8.3. Отчисление участника клубного формирования Дворца культуры является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием Дворца культуры на дату расторжения договора, осуществляется участником клубного формирования Дворца культуры в полном объеме.

8.4. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования Дворца культуры, задолженности по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного Учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию с совершеннолетнего участника клубного формирования либо с законного (уполномоченного) представителя участника клубного

формирования Дворца культуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Информирование граждан о приеме в клубное формирование

9.1.. В целях информирования граждан о приеме в клубные формирования Дворца культуры размещает соответствующую информацию на официальном сайте Дворца культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт):

1) Правила приема граждан в клубные формирования, утвержденные локальным нормативно правовым актом Дворца культуры, включающие информацию:

- о сроках проведения приема;
- о предоставлении преимущественного права при приеме;
- о порядке проведения индивидуальных конкурсных отборов;
- о расписании индивидуальных конкурсных отборов;
- об особенностях проведения приема для инвалидов;
- о порядке подачи и рассмотрения обращений;

2) количество мест для приема на бюджетной основе/на платной основе;

3) информация о местах и графике подачи и регистрации документов лично;

4) образец договора об оказании услуг;

5) Прейскурант цен платных услуг.

9.2. Дворец культуры обеспечивает доступность указанной информации в период с даты ее размещения до дня завершения приема в клубное формирование Дворца культуры включительно.

10. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования

10.1. Рассмотрение обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Дворца культуры осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».