

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДК «Октябрь»

г. о. Дубны Московской области

Иванова Е. А.
2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ «ОБРАЗЦОВОМ» КОЛЛЕКТИВЕ ТЕАТРА ЭСТРАДЫ «ПАРАДИГМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ДУБНЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ОКТЯБРЬ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Образцовом театре эстрады «Парадигма» муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Дворец культуры «Октябрь» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), «Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», с учетом решения коллегии Минкультуры от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных работ/услуг, выполняемых организациями культурно – досугового типа Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Дворец культуры «Октябрь» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования Образцового театра эстрады «Парадигма»

1.3. Театр эстрады «Парадигма» (Клубное формирование), по сути своей творческой деятельности представляет собой с одной стороны любительское объединение – клубное формирование, объединяющее людей (детей и взрослых) с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию (художественное слово, элементам актерского мастерства, речевая деятельность, декламация, ораторское искусство, пластикой актера...), стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразование, обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, имеющей культурное и прикладное значение; ведущее активную пропагандистскую работу среди населения; так и студию - коллектив любительского творчества, сочетающей в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи.

1.4. Участие в коллективе осуществляется в свободное время и представляет собой одну из активных форм досуга.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (занятия, репетиции, выступления и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности в виде открытого занятия, концертных программ; показам спектаклей, участие в фестивалях.
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных концертных программах, конкурсах, фестивалях и т.п.

1.6. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем в соответствии «Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения», утвержденным решением коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.02 г., №10; «Нормами наполняемости клубных формирований», утвержденными Постановлением Главы г. о. Дубна и финансируемых из бюджета.

1.7. В клубном формировании может быть несколько разновозрастных групп. Наполнение клубного формирования театральной направленности – 10-15 чел.

1.8. При наполняемости группы сверх методической нормы в клубном формировании могут действовать группы на платной основе; их наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем культурно-досугового учреждения.

1.9. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, г. о. Дубна;
- уставом МБУ ДК «Октябрь»;
- договором с руководителем клубного формирования;
- положением о клубном формировании.

1.10. Целью деятельности театра эстрады «Парадигма» является воспитание человека культуры, с расширенным кругозором и потенциалом личности, с развитым чувством красоты, точной памятью, быстрым воображением, творческим мышлением, умением выступать публично, приобретенным навыком и (или) способностью осуществлять ораторскую, декламационную, вокальную деятельность наилучшим образом.

1.10. Видом отчета о работе кружка является открытый урок в конце каждого учебного полугодия и Отчетный концерт или спектакли коллектива по окончании творческого сезона.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ.

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя культурно-досугового учреждения. Руководитель учреждения издает приказ о создании клубного формирования и утверждает положение о клубном формировании, в котором отражается порядок работы, система управления и отчетности.

2.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) МБУ ДК «Октябрь»;
- с использованием частичной самокупаемости - средства культурно-досугового учреждения, других учредителей, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного

формирования, а также документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его положением.

2.5. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от учебы время, обучение навыкам художественного творчества;
- проведение учебных занятий, репетиций, выступление с концертами, участие в конкурсах и других творческих мероприятиях МБУ ДК «Октябрь»;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- проведение в конце года концерта или открытых уроков участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы;
- оформление помещений учебными и методическими материалами.

2.6. Занятия во всех группах коллектива проводятся систематически в соответствии с расписанием занятий.

Содержание занятий должно предусматривать: занятия по развитию звучности и полётности голоса, развитие дикции и произношения, тренировка эмоционального окрашивания речи, дыхательные упражнения, развитие артикуляции исполнителя, развитие слухового восприятия, работа над дикцией и звучностью голоса, выработка темпа речи чтеца, использование мнемотехник запоминания при работе с текстом, работа над позой и жестами при выступлении, разучиванию сюжетных миниатюр, композиций и постановок, работа над актерскими тренингами, пластическими этюдами, импровизацией и вокальными навыками.

2.7. Продолжительность рабочего времени руководителя устанавливается согласно требованиям Трудового Кодекса. (40 часов в неделю, в том числе – 19 часов – проведение непосредственно занятий с коллективом по плану).

В рабочее время руководителя творческого коллектива засчитывается:

- просветительская и воспитательная работа с участниками;
- подбор репертуара;
- мероприятия по выпуску концертов, а именно составление монтажных листов со звуко и светооператорами, согласование эскизов для пошива костюмов, подбор костюмов в костюмерной, работа с режиссером и т. д.;
- ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива;
- выпуск концертных программ.
- время, затраченное при выездных концертах, участия в фестивалях, конкурсах.

2.8. Показателями качества работы творческого коллектива является стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты от организаций, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива).

2.9. По согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения клубное формирование может оказывать платные услуги, как-то: концерты, помимо основного плана работы клубного учреждения. Сборы от реализации платных услуг могут быть

использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение руководителя клубного формирования.

2.10. За достигнутые успехи, по истечению пяти лет, клубное формирование может быть представлено к званию «образцовый» коллектив.

2.11. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу руководитель клубного формирования может быть представлен к различным видам поощрения, а именно: Почетной грамоте на муниципальном уровне, грамотами областного уровня (министерство культуры, Мособлдумы, Губернатор, наградами федерального уровня, почетному знаку, званию заслуженного работника культуры, к другим отличиям) на основании соответствующих документов местных органов власти.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Для зачисления в клубное формирование заявителю необходимо:

- подать онлайн - заявку на государственный информационный портал Московской области - «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;
- для детей до 18 лет – заявление от родителей или законных представителей;
- пройти прослушивание (4-6 четверостиший стихотворения наизусть, басня, отрывок из прозы, беглое чтение с листа).

3.2. Предоставление информации о наличии мест, возрасте участников и правилах прохождения прослушивания осуществляет руководитель театра эстрады «Парадигма». Для зачисления (для несовершеннолетних) необходимо предоставить справку от врача о возможности посещения занятий по ораторскому искусству и художественному слову.

3.3. При приеме в клубные объединения, участники должны быть ознакомлены с Положением о клубном формировании, о порядке приема занимающихся, иными локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.4. Набор в клубные объединения учреждения обучающихся производится в зависимости от речевой готовности участника.

3.5. Возраст участников коллектива от 8 лет.

3.5.1. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в клубное формирование, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

3.6. Количество занимающихся в группе определяется условиями, созданными для осуществления творческого процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов не менее 10 человек, но не более 15 человек;

3.7. В приеме в клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие речевой готовности;
- несоответствие возрастному цензу участников данного клубного формирования;
- отсутствие свободных мест в данном клубном формировании;

3.8. Набор в клубное формирование проводится ежегодно до 15 сентября, в течение года, при наличии свободных мест в клубном формировании осуществляется дополнительный набор.

3.9. Руководитель клубного формирования вправе ходатайствовать об отчислении участников коллектива за грубые нарушения дисциплины, нарушение условий оплаты

занятий (в платных группах), по причинам психологической несовместимости, при непосещении занятий более 1 месяца без уважительной причины;

4. ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

4.1. Содержание занятий предусматривает занятия по изучению истории классической и современной отечественной и зарубежной поэзии, литературы, ознакомление с классиками прозы и сатиры, басенным творчеством, занятия по развитию голоса, развитие дикции и произношения, тренировка эмоционального окрашивания речи, дыхательные упражнения, развитие артикуляции исполнителя, развитие слухового восприятия, выработка темпа речи чтеца, использование техник запоминания при работе с текстом, работа над пластикой и жестами при выступлении, разучиванию сюжетных миниатюр, композиций и постановок.

4.2. Занятия в коллективе любительского творчества проводятся не менее 2-х раз в неделю, количество часов зависит от возрастной категории занимающихся, согласно расписанию занятий, утвержденному директором учреждения. Для дошкольников – время одного занятия составляет 30 мин, для младших школьников – 45 мин., для подростков и молодежи – 2 часа (учебный час составляет – 45 минут). С перерывами между занятиями не менее 10 мин.

4.3. Для осуществления организационной работы с коллективом, руководитель может привлекать родителей, создавая родительский комитет. Он избирается на общем родительском собрании. Родительский комитет может оказывать помощь:

- в организации поездок коллектива на фестивали, конкурсы, выездные концерты;
- в приобретении и пошиве концертных костюмов;
- в организации досуговых мероприятий коллектива – чаепитий, новогодних праздников, флешетных концертов, и т. д.

Родительский комитет отчитывается ежегодно перед общим родительским собранием.

4.4. Минимальные нормативы деятельности клубного формирования предусматривают следующие результаты творческого сезона:

- для КФ, действующих не более двух лет: не менее 2 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;
- для КФ, действующих свыше 2-х лет: не менее 4 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление не менее 25% текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в год;
- для КФ, действующих свыше 5-ти лет: отчетный концерт в одном отделении (45 – 60 мин.), ежегодное обновление не менее 25% текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 2 раз в год;
- для КФ, имеющих звание «Народный/ Образцовый»: высокий исполнительский уровень; не менее 2-х сольных программ ежегодно; не менее 10 участия в сборных концертах, общественных акциях, представлениях базового учреждения культуры ежегодно; обновление четверти текущего репертуара ежегодно; не менее 4 выступлений на других специализированных площадках ежегодно; не менее 1 участия в окружных, всероссийских, международных, конкурсах (фестивалях, смотрах) учредителями которых являются государственные учреждения, организации, органы управления культуры (для хоров ветеранов допускается участие в муниципальных конкурсах (смотрах, фестивалях), учредителями которых являются муниципальные учреждения, организации, органы управления культуры) ежегодно; обладатель Гран-при, звания Лауреата и Дипломанта 1,2,3 степеней конкурсного мероприятия, не ниже окружного уровня, учредителями которого являются государственные учреждения, организации, органы управления культуры (для хоров ветеранов – обладатель Гран-при, звания Лауреата и Дипломанта 1,2,3 степеней конкурсного мероприятия, не ниже

муниципального уровня, учредителями которых являются муниципальные учреждения, организации, органы управления культуры) не менее 1 раза в 3 года.

5. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет художественный руководитель учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования художественный руководитель ходатайствует перед директором учреждения о создании необходимых условий для функционирования клубного формирования, проверяет и подает на утверждение репертуарные и организационно – творческие планы.

5.1.1. Художественный руководитель учреждения, на базе которого действует клубное формирование:

- формирует состав работников клубного формирования в пределах выделяемых финансовых средств;
- устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников клубного формирования;
- оказывает помощь работникам клубного формирования в организации концертов, фестивалей, конкурсов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждений и в иных учреждениях и организациях

5.1.2. Художественный руководитель представляет на утверждение руководителю учреждения отчетные занятия в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. Художественный руководитель учреждения вправе определять график отчетов о результатах деятельности клубного формирования (отчетных концертов, открытых занятий).

5.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

5.3. Руководитель клубного формирования осуществляет следующие функции:

- организацию деятельности клубного формирования;
- вовлечение формирования в социально-значимую, социально-полезную деятельность.

5.4. Руководитель клубного формирования осуществляет следующую деятельность:

- составляет художественный план, который представляется художественному руководителю учреждения на утверждение до 5 сентября, ежегодно;
- ведет работу по формированию регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет работу по учету посещаемости занятий и подает его художественному руководителю учреждения до 12 числа каждого месяца, а также другую документацию;
- формирует списки участников в группах до 30 сентября, ежегодно. И ежемесячно корректирует их;
- сметы расходов на приобретение, пошив костюмов с эскизами для осуществления репертуарных постановок по мере необходимости;
- по согласованию с художественным руководителем учреждения формирует план концертных программ, при этом учитывает его актуальность, тематическую направленность, конкретные исполнительские возможности клубного формирования;
- готовит творческие отчетные концерты клубного формирования, обеспечивает активное участие в городских, областных, конкурсах, фестивалях, концертах и культурно-массовых мероприятиях;
- готовит отчеты о результатах своей деятельности (концерты) за отчетный период;

- несет ответственность за состояние творческой работы и дисциплины клубного формирования;
- представляет художественному руководителю квартальные и годовые отчеты о деятельности коллектива не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом, и до 1 декабря соответственно;
- представляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах не позднее 10 дней со дня получения;
- несет ответственность за закрепленные кабинеты, костюмный фонд, бутафорию, за сохранение имущества МБУ ДК «Октябрь», а также за содержание деятельности клубного формирования;
- выполняет необходимую работу по безопасности пребывания участников коллектива в учреждении культуры.

5.5. Во избежание возникновения случаев опасности для жизни и здоровья участника, посетителя, родителей участников в учреждении категорически запрещено:

- открывать двери в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения детей;
- открывать электрические шкафы и окна;
- исполнять в соответствии с их назначением декорации, тренировочные и игровые конструкции территории учреждения;
- бегать по территории учреждения, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин, зеркал, витражей;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять грубые и оскорбительные выражения и жесты, шуметь;
- курить, употреблять спиртные напитки и наркотические средства.

5.6. Учреждение обязано:

5.6.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг. Услуги выполняются в соответствии с настоящим Положением и расписанием занятий, которые разрабатываются учреждением.

5.6.2. Обеспечить условия для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

5.6.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности участников клубного формирования, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участника клубного формирования с учётом его индивидуальных особенностей.

5.6.4. Не допускать на занятия посторонних лиц, кроме как на открытые занятия и в заранее оговоренных ситуациях.

5.6.5. Сохранить место за участником клубного формирования в случае его болезни, лечения, отпуска и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

6.1. Участники клубного формирования имеют право: удовлетворять свои потребности в занятиях любимым творчеством – актерского мастерства, основам вокального мастерства, образному искусству и художественным словом в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и навыков в различных областях культуры,

искусства, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга.

6.2. Участники клубного формирования обязаны:

- сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона и места жительства не позднее 7 (семи) дней с момента наступления таких изменений;
 - извещать руководителя клубного формирования о причине своей неявки на занятия;
 - проявлять уважение к руководителям, администрации и техническому персоналу учреждения;
 - возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в опрятной одежде. После занятий участник обязан покинуть помещение учреждения не позднее, чем через 15 минут после их окончания;
 - находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь или бахилы;
 - не пропускать занятия и сценические репетиции без уважительных причин;
 - бережно относиться к имуществу учреждения, к чужим вещам и собственности;
 - уважать честь и достоинство других участников и работников учреждения;
 - для участия в мероприятии приходить в учреждение за 1 час до его начала, при необходимости проведения репетиций, ещё раньше;
 - самостоятельно подготовить все необходимые принадлежности (костюмы, обувь, реквизит и др.) к предстоящему мероприятию;
 - до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведенном руководителем клубного формирования, режиссером или должностным лицом месте;
 - сдавать полученное для выступления костюмы, реквизит и иные технические средства после выступления руководителю клубного формирования;
- соблюдать настоящее Положение.

6.3. Участникам запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества;
- находиться на территории фойе и на улице в сценических костюмах и обуви;
- заходить в зрительный зал без разрешения руководителя клубного формирования, если это не оговорено постановкой номера или режиссерским решением;
- заходить в костюмерную во время отсутствия заведующего костюмерной или руководителя клубного формирования.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Руководитель клубного формирования имеет право на:

- свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.2. Руководитель клубного формирования обязан:

- уважать права и свободы человека;

- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников клубного формирования в ходе занятий.
- один раз в месяц 20 числа месяца предоставлять журнал учета работы клубного формирования для проверки специалисту по жанрам творчества;
- своевременно оформлять всю необходимую документацию (расписание занятий, тематический план, список участников, журнал учета посещаемости занятий);
- сохранять контингент занимающихся;
- ежегодно повышать уровень мастерства занимающихся;
- обеспечивать сохранность имущества учреждения; - соблюдать трудовую дисциплину.

7.3. За безопасную среду учебного помещения, безопасность и состояние здоровья воспитанников на занятиях ответственность несёт руководитель клубного формирования. При присутствии воспитателя родителя, ответственность за ребенка несет родитель. Ответственность за проведение инструктажей по безопасности творческого процесса возлагается на руководителей клубных формирований и является обязательным условием при организации занятий.

7.4. Ответственность за содержание деятельности клубного формирования, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Действие настоящего Положения распространяются на все мероприятия, проводимые за пределами учреждения.

8.2 Настоящее Положение доводится до сведения каждого участника путем размещения в общедоступном информационном обозрении месте.

АНКЕТА

участника театра эстрады «Парадигма»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Д.с / Школа / место работы _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

ФИО мамы _____

ФИО папы _____

Дополнительная информация, которую родители(или участник) хотят сообщить педагогу (секции, которые посещает, дефекты речи, прочие особенности здоровья):

Дата заполнения

Подпись