

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДК «Октябрь»

г. Дубны Московской области

Иванова Е. А.

2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О «НАРОДНОМ» КОЛЛЕКТИВЕ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ХОР»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ДУБНЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ОКТЯБРЬ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о «Народном» коллективе академическом хоровом коллективе муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Дворец культуры «Октябрь» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), «Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», с учетом решения коллегии Минкультуры от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных работ/услуг, выполняемых организациями культурно – досугового типа Российской Федерации», распоряжения «Об утверждении Положения о присвоении (подтверждения) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно- досуговых организациях Московской области, а также иных организациях культуры Московской области тной формы собственности» Министерства культуры Московской области от 26.12.2018 № 15РВ-143; Уставом муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Дворец культуры «Октябрь» (далее – учреждение)

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Академического хора (далее - клубное формирование).

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение любителей хорового пения, основанное на общности интересов и совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению ими

навыков по созданию культурных, нравственных, эстетических, иных духовных ценностей. Участие в коллективе осуществляется в свободное время и представляет собой одну из активных форм досуга.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (занятия, репетиции, выступления и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности в виде открытого занятия, концертных программ;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных концертных программах, конкурсах, фестивалях и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем в соответствии распоряжения «Об утверждении Положения о присвоении (подтверждении) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности» Министерства культуры Московской области от 26.12.2018 № 15РВ-143; «Нормами наполняемости клубных формирований», утвержденными Постановлением Главы г. о. Дубна и финансируемых из бюджета.

1.6. В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем культурно-досугового учреждения..

1.7. Учебно-воспитательная работа в коллективах определяется планами и программами и должна включать: - ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров; обсуждение вопросов формирования репертуара. Участники коллективов в учебно-ознакомительных целях посещают музеи, выставки, театры, концерты и т.д.

1.8. В хоровом коллективе проводятся занятия по постановке голоса; постановке дыхания, разучивание хоровых партий; музыкальной грамоте, истории и теории музыки, хорового искусства, разучивание произведений с солистами, работа с режиссером, композитором, концертмейстером,.

Наполнение клубного формирования хорового коллектива – 15 чел.

1.9. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, г. о. Дубна;
- уставом МБУ ДК «Октябрь»;
- договором с руководителем клубного формирования;
- положением о клубном формировании.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ.

- 3.7. Комплектация групп осуществляется по возрастному принципу и в соответствии с целями и задачами каждого конкретного объединения;
- 3.8. В приеме в клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям:
- несоответствие возрастному цензу участников данного клубного формирования;
 - отсутствие необходимых певческих навыков;
 - отсутствие музыкального слуха;
 - отсутствие чувства ритма;
 - отсутствие свободных мест в данном клубном формировании;
 - отказ от регистрации на государственном информационном портале Московской области - «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;
 - отказ от прохождения процесса верификации участников КФ.
- 3.9. Набор в клубное формирование проводится ежегодно до 15 сентября, в течение года при наличии свободных мест в клубном формировании осуществляется дополнительный набор.
- 3.10. Руководитель клубного формирования вправе ходатайствовать об отчислении участников коллектива за грубые нарушения дисциплины, нарушение условий оплаты занятий (в платных группах), по причинам психологической несовместимости, при непосещении занятий более 1 месяца без уважительной причины;

4. ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

- 4.1. Содержание занятий предусматривает занятия по постановке голоса, разучивание песен и романсов, изучению нотной грамоты, изучению основ актерского мастерства и сценической речи. Обучению основ сценической пластики.
- 4.2. Занятия в коллективе любительского творчества проводятся групповые не менее 2 – х раз в неделю, согласно расписанию занятий, утвержденному директором учреждения. Время занятия составляет 2 часа. По мере необходимости, руководитель клубного формирования назначает индивидуальные занятия. Длительность индивидуального занятия 1 час. (Учебный час составляет – 45 минут). Частота индивидуальных занятий зависит от плана планируемого выступления на концерте.
- 4.3. Для осуществления организационной работы с коллективом, руководитель может привлекать участников, создавая организационный комитет. Он избирается на общем собрании. Организационный комитет может оказывать помощь:
- в организации поездок коллектива на фестивали, конкурсы, выездные концерты;
 - в приобретении и пошиве концертных костюмов;
 - в организации досуговых мероприятий коллектива – чаепитий, новогодних праздников, отчетных концертов, и т. д.
- Организационный комитет отчитывается ежегодно перед общим собранием.
- 4.4. Минимальные нормативы деятельности клубного формирования предусматривают следующие результаты творческого сезона:
- для КФ, имеющих звание «Народный/ Образцовый»: высокий исполнительский уровень; концертная программа продолжительностью не менее 60 минут, наличие в репертуаре не менее 6 номеров для участия в общественных акциях, представлениях базового учреждения культуры ежегодно; обновление четверти текущего репертуара ежегодно; не менее 1 участия в окружных, всероссийских, международных, конкурсах

(фестивалях, смотрах) учредителями которых являются государственные учреждения, организации, органы управления культуры, учредителями которых являются муниципальные учреждения, организации, органы управления культуры) ежегодно; обладатель Гран-при, звания Лауреата и Дипломанта 1,2,3 степеней конкурсного мероприятия, не ниже окружного уровня, учредителями которого являются государственные учреждения, организации, органы управления культуры не менее 1 раза в 5 лет.

5. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет художественный руководитель учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования художественный руководитель ходатайствует перед директором учреждения о создании необходимых условий для функционирования клубного формирования, проверяет и подает на утверждение репертуарные и организационно – творческие планы.

5.1.1. Художественный руководитель учреждения, на базе которого действует клубное формирование:

- формирует состав работников клубного формирования в пределах выделяемых финансовых средств;
- устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников клубного формирования; - оказывает помощь работникам клубного формирования в организации концертов, фестивалей, конкурсов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях

5.1.2. Художественный руководитель представляет на утверждение руководителю учреждения расписание занятий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. Художественный руководитель учреждения вправе определять график отчетов о результатах деятельности клубного формирования (отчетных концертов, открытых занятий).

5.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

5.3. Руководитель клубного формирования осуществляет следующие функции:

- организация деятельности клубного формирования;
- вовлечение населения в социально-значимую, социально-полезную деятельность.

Руководитель клубного формирования осуществляет следующую деятельность:

- составляет годовой план, который представляется художественному руководителю учреждения на утверждение до 5 сентября, ежегодно;
- ведет в клубном формировании регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учета посещаемости занятий и подает его художественному руководителю 10 и 22 числа каждого месяца, а также другую документацию;
- формирует списки участников в группах до 30 сентября, ежегодно. И ежемесячно корректирует их;
- сметы расходов на приобретение, пошив костюмов с эскизами для осуществления репертуарного плана, по мере необходимости;

- по согласованию с художественным руководителем учреждения формирует план концертных программ, при этом учитывает его актуальность, тематическую направленность, конкретные исполнительские возможности клубного формирования;
- готовит творческие отчетные концерты клубного формирования, обеспечивает активное участие в городских, областных, конкурсах, фестивалях, концертах и культурно-массовых мероприятиях;
- готовит отчет о результатах своей деятельности (концерты) за отчетный период;
- несет ответственность за состояние творческой работы и дисциплины клубного формирования.
 - предоставляет художественному руководителю полугодовой и годовой отчеты о деятельности коллектива не позднее 5 числа следующего за отчетным, соответственно;
 - предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах - не позднее 10 дней со дня получения;
 - несет ответственность за закрепленные кабинеты, костюмный фонд, бутафорию, за сохранность имущества МБУ ДК «Октябрь», а также за содержание деятельности клубного формирования;
 - ведет разъяснительную работу по безопасности пребывания участников коллектива во Дворце культуры.

5.5. Во избежание возникновения случаев опасности для жизни и здоровья участника, посетителей и сотрудников в учреждении категорически запрещено:

- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать электрические шкафы и окна;
- использовать не в соответствии с их назначением декорации, тренировочные и игровые конструкции на территории учреждения;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин, зеркал, витражей;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь;
- курить, употреблять спиртные напитки и наркотические средства.

5.6. Учреждение обязано:

- 5.6.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг. Услуги выполняются в соответствии с настоящим Положением и расписанием занятий, которые разрабатываются учреждением.
- 5.6.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, поддерживать в рабочем состоянии фортепиано.
- 5.6.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности участников клубного формирования, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участника клубного формирования с учётом его индивидуальных особенностей.
- 5.6.4. Не допускать на занятия посторонних лиц, кроме как на открытые занятия и в заранее оговоренных ситуациях.
- 5.6.5. Сохранить место за участником клубного формирования в случае его болезни, лечения, отпуска и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

6.1. Участники клубного формирования имеют право: удовлетворять свои потребности в занятиях любительским художественным творчеством – театральным искусством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и навыков в различных областях культуры, искусства, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга.

6.2. Участники клубного формирования обязаны:

- сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона и места жительства не позднее 7 (семи) дней с момента наступления таких изменений;
- извещать руководителя клубного формирования о причине своей неявки на занятия;
- проявлять уважение к руководителям, администрации и техническому персоналу учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в опрятной одежде. После занятий участник обязан покинуть помещение учреждения не позднее, чем через 15 минут после их окончания;
- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь или бахилы;
- не пропускать занятия и сценические репетиции без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу учреждения, к чужим вещам и собственности;
- уважать честь и достоинство других участников и работников учреждения;
- для участия в мероприятии приходить в учреждение за 1 час до его начала, при необходимости проведения репетиций, ещё раньше;
- самостоятельно готовить все необходимые принадлежности (костюмы, обувь, реквизит и др.) к предстоящему мероприятию;
- до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведенном руководителем клубного формирования, режиссером или должностным лицом месте;
- сдавать полученные для выступления костюмы, реквизит и иные технические средства после выступления руководителю клубного формирования; - соблюдать настоящее Положение.

6.3. Участникам запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества;
- находиться на территории фойе и на улице в сценических костюмах и обуви;
- заходить в зрительный зал без разрешения руководителя клубного формирования, если это не оговорено постановкой номера или режиссерским решением;

- заходить в костюмерную во время отсутствия заведующего костюмерной или руководителя клубного формирования.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Руководитель клубного формирования имеет право на:

- свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.2. Руководитель клубного формирования обязан:

- уважать права и свободы человека;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников клубного формирования в ходе занятий.
- один раз в месяц до 10 числа месяца предоставлять журнал учета работы клубного формирования для проверки специалисту по жанрам творчества;
- своевременно оформлять всю необходимую документацию (расписание занятий, тематический план, список участников, журнал учета посещаемости занятий);
- сохранять контингент занимающихся;
- ежегодно повышать уровень мастерства занимающихся;
- обеспечивать сохранность имущества учреждения; - соблюдать трудовую дисциплину.

7.3. За безопасную среду учебного помещения, безопасность и состояние здоровья воспитанников на занятиях ответственность несёт руководитель клубного формирования. При присутствии на занятии родителя, ответственность за ребенка несет родитель. Ответственность за проведение инструктажей по безопасности творческого процесса возлагается на руководителей клубных формирований и является обязательным условием при организации занятий.

7.4. Ответственность за содержание деятельности клубного формирования несет руководитель клубного формирования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Действие настоящего Положения распространяются на все мероприятия, проводимые за пределами учреждения.

8.2. Настоящее Положение доводится до сведения каждого участника путем размещения в общедоступном для обозрения месте.

Приложение 1

АНКЕТА

участника академического хора

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата
рождения _____

Домашний
адрес _____

Телефон _____

Место(учебы)
работы _____

Дата заполнения

Подпись