



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДК «Октябрь»  
г. Дубны Московской области  
Иванова Е. А.  
2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОЛЛЕКТИВЕ ИЗОСТУДИЯ «ЭТЮД»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ДУБНЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ОКТЯБРЬ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о коллективе изостудия «Этюд» муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Дворец культуры «Октябрь» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), «Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», с учетом решения коллегии Минкультуры от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных работ/услуг, выполняемых организациями культурно – досугового типа Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Дворец культуры «Октябрь» (далее – учреждение)

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность коллектива изостудия «Этюд» (далее - клубное формирование).

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение любителей изобразительного искусства, основанное на общности интересов и совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению ими навыков по созданию культурных, нравственных, эстетических, иных духовных ценностей. Участие в коллективе осуществляется в свободное время и представляет собой одну из активных форм досуга.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (занятия, выставки и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности в виде выставок, мастер-классов;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных программах, выставках, конкурсах, фестивалях и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем в соответствии «Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения», утвержденным решением коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.02 г., №10; «Нормами наполняемости клубных формирований», утвержденными Постановлением Главы г. о. Дубна и финансируемых из бюджета.

1.6. В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем культурно-досугового учреждения.

В клубном формировании может быть несколько разновозрастных групп. Наполнение клубного формирования направленности студии ИЗО – 6-10 чел.

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, г. о. Дубна;
- уставом МБУ ДК «Октябрь»;
- договором с руководителем клубного формирования;
- положением о клубном формировании.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ.

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя культурно-досугового учреждения. Руководитель учреждения издает приказ о создании клубного формирования и утверждает положение о клубном формировании, в котором отражается порядок работы, система управления и отчетности.

2.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) МБУ ДК «Октябрь»;
- с использованием частичной самокупаемости - средства культурно-досугового учреждения, других учредителей, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, а также документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его положением.

2.5. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от учебы время, обучение навыкам художественного творчества;
- проведение учебных занятий, мастер-классов, участие в выставках, конкурсах и других творческих мероприятиях МБУ ДК «Октябрь»;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (выставки работ участников клубного формирования)
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (рисунки участников, планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы;
- оформление помещений учебными и методическими материалами.

2.6. Занятия во всех группах коллектива проводятся систематически в соответствии с расписанием занятий.

Содержание занятий должно предусматривать: - в коллективах изобразительного искусства – занятия по изучению истории живописи, основ академической и современной живописи и рисунка.

2.7. Продолжительность рабочего времени руководителя устанавливается согласно требованиям Трудового Кодекса. (40 часов в неделю, в том числе – 19 часов – проведение непосредственно занятий с коллективом по плану).

В рабочее время руководителя творческого коллектива засчитывается:

- просветительская и воспитательная работа с участниками;
- подбор репертуара;
- мероприятия по подготовке к выставкам, а именно:
  - отбор работ (рисунков и картин) к определенному мероприятию;
  - подготовка списка с фамилиями авторов-участников и названиями выставочных работ, изготовление этикетаж, подготовка и оформление рисунков и картин (монтаж картин на стенды, написание сопроводительной статьи к выставке, публикация материалов рекламного характера о предстоящей выставке публикации в СМИ;
- ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива;
- выставки, мастер-классы;
- время, затраченное при выездных выставках и вернисажах, участия в фестивалях, конкурсах.

2.8. Показателями качества работы творческого коллектива является стабильность его личного состава, участие в выставках и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на выставки и вернисажи от организаций, доходы от коллектива).

2.9. По согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения клубное формирование может оказывать платные услуги, как: мастер-классы помимо

основного плана работы клубного учреждения. Сборы от реализации платных услуг могут быть использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение руководителя клубного формирования.

- 2.10. За достигнутые успехи, по истечению пяти лет, клубное формирование может быть представлено к званию «образцовый» коллектив.
- 2.11. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу руководитель клубного формирования может быть представлен к различным видам поощрения, а именно: Почетной грамоте на муниципальном уровне, грамотами областного уровня (министерство культуры, мособлдума, Губернатор, наградами федерального уровня, почетному знаку, званию заслуженного работника культуры, - к другим отличиям – на основании соответствующих документов местных органов власти.

### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

- 3.1. Для зачисления в клубное формирование заявителю необходимо:
  - подать онлайн - заявку на государственный информационный портал Московской области - «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;
  - для детей до 18 лет – заявление от родителей или законных представителей;
  - 2 раза в год проходить верификацию участника КФ через личный кабинет портала Госуслуг;
  - пройти собеседование.
- 3.2. Предоставление информации о наличии мест, возрасте участников и правилах прохождения просмотра осуществляет руководитель коллектива изостудия «Этюд».
- 3.3. Для зачисления (для несовершеннолетних) необходимо предоставить справку от врача о возможности посещения занятий рисованием.
- 3.4. При приеме в клубные объединения, участники должны быть ознакомлены с Положением о клубном формировании, о порядке приема занимающихся, иными локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения;
- 3.5. Набор в клубные объединения учреждения обучающихся производится независимо от уровня их подготовки по данному направлению;
- 3.5. Возраст участников коллектива от 10 до 60 лет (включительно).
- 3.5.1. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в клубное формирование, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.
- 3.6. Количество занимающихся в группе определяется условиями, созданными для осуществления творческого процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, но не менее 6 человек, до 10 человек;
- 3.7. Комплектация групп осуществляется по возрастному принципу и в соответствии с целями и задачами каждого конкретного объединения;
- 3.8. В приеме в клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям:
  - несоответствие возрастному цензу участников данного клубного формирования;
  - отсутствие свободных мест в данном клубном формировании;

- отказ от регистрации на государственном информационном портале Московской области - «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

- отказ от прохождения процесса верификации участников КФ.

3.9. Набор в клубное формирование проводится ежегодно до 15 сентября, в течение года при наличии свободных мест в клубном формировании осуществляется дополнительный набор.

3.10. Руководитель клубного формирования вправе ходатайствовать об отчислении участников коллектива за грубые нарушения дисциплины, нарушение условий оплаты занятий (в платных группах), по причинам психологической несовместимости, при непосещении занятий более 1 месяца без уважительной причины;

#### 4. ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

4.1. Возрастная категория.

Группа основная «Этюд» (бюджетное финансирование). Возраст участников 10-60 лет.

Группа «Малый Этюд» (самоокупаемость). Возраст участников 9-14 лет.

Группа «Этюд-профи» для взрослых (самоокупаемость). Возраст участников 14-60 лет.

4.2. Содержание занятий предусматривает занятия по изучению основа академического рисунка и живописи, композиции, рисования академических учебных постановок (натюрмортов) из гипсовых форм и других предметов: ваз, кувшинов, чайников, цветов фруктов, тарелок, старинных предметов быта и др.); зарисовок природы, человека, животных; тематические работы на свободные темы по согласованию тем с руководителем коллектива. Необходимым и обязательным аспектом репертуарной программы изостудии «Этюд» является копирование известных произведений живописи и фрагментов картин в учебных целях.

4.3. Руководителем изостудии «Этюд» разработана авторская программа по академическому рисунку и живописи для подготовки поступающих в художественные колледжи и ВУЗы. Живопись производится на ученических мольбертах, для академического рисунка применяются специальные высокие деревянные мольберты для больших форматов бумаги и холстов.

Программа курса рассчитана на 12 месяцев, включает в себя вечерние занятия во взрослой группе 1 раз в неделю по 2 часа. На занятиях участники программы пишут учебные постановки по рисунку и живописи. Планы учебных натюрмортов составляются руководителем коллектива. Применяются фигуры для натюрмортов по академическому рисунку: из гипсовых простых форм (куб, шар, призма, цилиндр) и более сложных (гипсовые капитель, ваза, череп человека, человеческие головы известных статуй, человеческие ступня, кисть руки) и др. Для постановок по академической живописи составляются учебные натюрморты с разными цветными тканями (драпировками) с предметами быта (вазы, чайники, крынки, цветы, фрукты и др.). Для академических постановок используется дополнительное освещение специальным оборудованием (боковой свет, двухсторонний, рассеянный, и т.д.). Программа и порядок занятий согласовывается с участниками, корректируется индивидуально с каждым участником отдельно в соответствии с примерами и

требованиями экзаменационных работ конкретного колледжа и ВУЗА, в который сам участник ориентирован на вступительное испытание.

4.4. Занятия в коллективе любительского творчества проводятся в зависимости от расписания группы, не менее 1-2 раза в неделю, количество часов зависит от возрастной категории занимающихся, согласно расписанию занятий, утвержденному директором учреждения. Для младших школьников – 45 мин., для подростков и молодежи – 1-2 часа. Для взрослых – 1-2 часа (Учебный час составляет – 45 минут). С перерывами между занятиями не менее 10 мин.

4.5. Для осуществления организационной работы с коллективом руководитель может привлекать родителей, создавая родительский комитет. Он избирается на общем родительском собрании. Родительский комитет может оказывать помощь:

- в организации поездок коллектива на выставки, фестивали, конкурсы, выездные уличные вернисажи;
- в приобретении материалов для рисования, материалов для оформления рисунков и картин участников группы, в которой занимается ребенок, на выставку (сбор средств и покупка паспарту, рам для картин, подвесов).
- в организации досуговых мероприятий коллектива – чаепитий, новогодних праздников, отчетных выставок, и т. д.

Родительский комитет отчитывается ежегодно перед общим родительским собранием.

4.6. Минимальные нормативы деятельности клубного формирования предусматривают следующие результаты творческого сезона:

- для КФ, существующих не более двух лет: 1 отчетная выставка в год для участия и представлениях базового учреждения культуры;
- для КФ, действующих свыше 2-х лет: не менее 2-ух отчетных выставок для участия и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление не менее 25% текущего репертуара; выставки на других площадках не менее 1 раза в год;
- для КФ, действующих свыше 5-ти лет: не менее 2-ух отчетных выставок коллектива. Ежегодное обновление не менее 25% текущего репертуара; выставки (вернисажи) на других площадках не менее 2 раз в год;

## 5. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет художественный руководитель учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования художественный руководитель ходатайствует перед директором учреждения о создании необходимых условий для функционирования клубного формирования, проверяет и подает на утверждение репертуарные и организационно – творческие планы.

5.1.1. Художественный руководитель учреждения, на базе которого действует клубное формирование:

- формирует состав работников клубного формирования в пределах выделяемых финансовых средств;
- устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников клубного формирования; - оказывает помощь работникам клубного формирования в

организации концертов, фестивалей, конкурсов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях

5.1.2. Художественный руководитель представляет на утверждение руководителю учреждения расписание занятий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. Художественный руководитель учреждения вправе определять график отчетов о результатах деятельности клубного формирования (отчетных концертов, открытых занятий).

5.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

5.3. Руководитель клубного формирования осуществляет следующие функции:

- организация деятельности клубного формирования;
- вовлечение населения в социально-значимую, социально-полезную деятельность.

Руководитель клубного формирования осуществляет следующую деятельность:

- составляет годовой план, который представляется художественному руководителю учреждения на утверждение до 5 сентября, ежегодно;
- ведет в клубном формировании регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учета посещаемости занятий и подает его художественному руководителю 10 и 22 числа каждого месяца, а также другую документацию;
- формирует списки участников в группах до 30 сентября, ежегодно. И ежемесячно корректирует их;
- сметы расходов на приобретение материалов для осуществления репертуарного плана по мере необходимости;
- по согласованию с художественным руководителем учреждения формирует план выставочных программ, при этом учитывает его актуальность, тематическую направленность, конкретные исполнительские возможности клубного формирования;
- готовит творческие отчетные выставки клубного формирования, обеспечивает активное участие в городских и областных выставках, конкурсах, фестивалях и культурно-массовых мероприятиях;
- готовит отчет о результатах своей деятельности (выставки) за отчетный период;
- несет ответственность за состояние творческой работы и дисциплины клубного формирования.
  - предоставляет художественному руководителю квартальные и годовые отчеты о деятельности коллектива не позднее 5 числа следующего за отчетным, и до 1 декабря соответственно;
  - предоставляет копии грамот, дипломов, благодарственных писем, полученных по результатам участия в выставках, конкурсах не позднее 10 дней со дня получения;
  - несет ответственность за закрепленные кабинеты, за сохранность имущества МАУ ДК «Октябрь», а также за содержание деятельности клубного формирования;
  - ведет разъяснительную работу по безопасности пребывания участников коллектива во Дворце культуры.

5.5. Во избежание возникновения случаев опасности для жизни и здоровья участника, посетителей и сотрудников в учреждении категорически запрещено:

- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать электрические шкафы и окна;

- использовать не в соответствии с их назначением декорации, тренировочные и игровые конструкции на территории учреждения;
- бегать по коридорам, бегать по лестницам вблизи оконных проемов, стеклянных витрин, зеркал, витражей;
- отвлекать других участников от занятия;
- брать вещи других участников или вещи руководителя, сотрудников ДК без их согласия;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь (громко петь на занятиях рисования, кричать);
- курить, употреблять спиртные напитки и наркотические средства.
- Несовершеннолетним участникам коллектива запрещено покидать помещение во время занятий без уважительной причины, блуждать по коридорам, уходить на другие этажи ДК без согласия руководителя коллектива;
- Делать надписи и рисунки красящими веществами на поверхности мольбертов вместо рисования на своем листе (холсте, картоне), рисовать на стенах, дверях и потолках ДК, разрисовывать и пробовать на вкус предметы в натюрмортах в постановках, пачкать краской участников во время занятия, плевать, разбрасывать еду по полу. После окончания занятий запрещено оставлять после себя неубранные краски, банки с использованной водой, немывтые кисти, запачканную красками раковину, разливать на пол много воды в туалетной комнате.

#### 5.6. Учреждение обязано:

- 5.6.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг. Услуги выполняются в соответствии с настоящим Положением и расписанием занятий, которые разрабатываются учреждением.
- 5.6.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.
- 5.6.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности участников клубного формирования, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участника клубного формирования с учётом его индивидуальных особенностей.
- 5.6.4. Не допускать на занятия посторонних лиц, кроме как на открытые занятия и в заранее оговоренных ситуациях.
- 5.6.5. Сохранить место за участником клубного формирования в случае его болезни, лечения, отпуска и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

6.1. Участники клубного формирования имеют право: удовлетворять свои потребности в занятиях любительским художественным творчеством - хореографией, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве

стремления людей к получению актуальной информации и навыков в различных областях культуры, искусства, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга.

Участники коллектива должны иметь на занятиях все необходимые материалы для рисунка и живописи: краски, кисти, палитру, карандаши, ластик, влажные и сухие салфетки и др. художественные материалы по желанию для рисунка и живописи, фартук.

6.2. Участники клубного формирования обязаны:

- сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона и места жительства не позднее 7 (семи) дней с момента наступления таких изменений;
- извещать руководителя клубного формирования о причине своей неявки на занятия;
- проявлять уважение к руководителям, администрации и техническому персоналу учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в опрятной одежде. После занятий участник обязан покинуть помещение учреждения не позднее, чем через 15 минут после их окончания;
- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь или бахилы.
- не пропускать занятия и сценические репетиции без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу учреждения, к чужим вещам и собственности;
- уважать честь и достоинство других участников и работников учреждения;
- для участия в важных мероприятиях приходить в учреждение за 30мин до его начала, при необходимости ещё раньше;
- самостоятельно готовить все необходимые принадлежности (оформление своих картин в паспарту и рамы, прикрепление подвесов для развески своих картин на стенды) к предстоящему мероприятию;
- сдавать полученный для экспонирования картин на выставке реквизит, и иные технические средства руководителю коллектива клубного формирования; соблюдать настоящее Положение.

6.3. Участникам запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Руководитель клубного формирования имеет право на:

- свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.2. Руководитель клубного формирования обязан:

- уважать права и свободы человека;

- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников клубного формирования в ходе занятий.
- один раз в месяц 20 числа месяца предоставлять журнал учета работы клубного формирования для проверки специалисту по жанрам творчества;
- своевременно оформлять всю необходимую документацию (расписание занятий, тематический план, список участников, журнал учета посещаемости занятий);
- сохранять контингент занимающихся;
- ежегодно повышать уровень мастерства занимающихся;
- обеспечивать сохранность имущества учреждения; - соблюдать трудовую дисциплину.

7.3. За безопасную среду учебного помещения, безопасность и состояние здоровья воспитанников на занятиях ответственность несёт руководитель клубного формирования. При присутствии на занятии родителя, ответственность за ребенка несет родитель. Ответственность за проведение инструктажей по безопасности творческого процесса возлагается на руководителей клубных формирований и является обязательным условием при организации занятий.

7.4. Ответственность за содержание деятельности клубного формирования, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Действие настоящего Положения распространяются на все мероприятия, проводимые за пределами учреждения.

8.2 Настоящее Положение доводится до сведения каждого участника путем размещения в общедоступном для обозрения месте.

Приложение 1

АНКЕТА

участника коллектива «Изостудия «Этюд»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата  
рождения \_\_\_\_\_

Домашний  
адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Место(учебы)  
работы \_\_\_\_\_

---

Дата заполнения

Подпись