



Директор МБУ ДК «Октябрь»
г. о. Дубна Московской области
Иванова Е. А.
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ
театра-студии «ЗАПАСНОЙ ВЫХОД», студии «ТРУДНЫЙ ВОЗРАСТ» и
студии «ЗАПАСНОЙ ВЫХОД +»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ДУБНЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ОКТЯБРЬ»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о вокально-эстрадном коллективе «Голоса» муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Дворец культуры «Октябрь» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), «Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», с учетом решения коллегии Минкультуры от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных работ/услуг, выполняемых организациями культурно – досугового типа Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Дворец культуры «Октябрь» (далее – учреждение)

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность театра-студии «Запасной выход», студии «Запасной выход +», самокупаемого детского коллектива – студии «Трудный возраст» (далее - клубные формирования).

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение любителей вокального искусства, основанное на общности интересов и совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению ими

навыков по созданию культурных, нравственных, эстетических, иных духовных ценностей. Участие в коллективе осуществляется в свободное время и представляет собой одну из активных форм досуга.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (занятия, репетиции, выступления и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности в виде открытого занятия, концертных программ;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных концертных программах, конкурсах, фестивалях и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем в соответствии «Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения», утвержденным решением коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.02 г., №10; «Нормами наполняемости клубных формирований», утвержденными Постановлением Главы г. о. Дубна и финансируемых из бюджета.

1.6. В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем культурно-досугового учреждения.

В клубном формировании может быть несколько разновозрастных групп..

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, г. о. Дубна;
- уставом МБУ ДК «Октябрь»;
- договором с руководителем клубного формирования;
- положением о клубном формировании.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ.

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя культурно-досугового учреждения. Руководитель учреждения издает приказ о создании клубного формирования и утверждает положение о клубном формировании, в котором отражается порядок работы, система управления и отчетности.

2.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) МБУ ДК «Октябрь»;
- с использованием частичной самокупаемости;
- средства культурно-досугового учреждения, других учредителей, участников клубного формирования (организационные взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- спонсорской помощи.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного

формирования, а также документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его положением.

2.5. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от учебы время, обучение навыкам художественного творчества;
- проведение учебных занятий, репетиций, выступления с концертами, участие в конкурсах и других творческих мероприятиях МАУ ДК «Октябрь»;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- проведение в конце года спектаклей или открытых уроков участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы;
- оформление помещений учебными и методическими материалами.

2.6. Занятия во всех группах коллектива проводятся систематически в соответствии с расписанием занятий.

Содержание занятий может предусматривать: актерское мастерство, сценическая речь, сценическое движение, занятие по театральной этике и истории театра;

2.7. Продолжительность рабочего времени руководителя устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

В рабочее время руководителя творческого коллектива засчитывается:

- просветительская и воспитательная работа с участниками;
- подбор репертуара;
- мероприятия по выпуску спектаклей, а именно составление монтажных листов со звуко и светооператорами, согласование эскизов для пошива костюмов, подбор костюмов в костюмерной, и т. д.;
- ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива;
- выпуск спектаклей.
- время, затраченное при выездных концертах, участия в фестивалях, конкурсах.

2.8. Показателями качества работы творческого коллектива является стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива).

2.9. По согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения клубное формирование может оказывать платные услуги, как-то: спектакли, помимо основного плана работы клубного учреждения. Сборы от реализации платных услуг могут быть использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение руководителя клубного формирования.

2.10. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу руководитель клубного формирования может быть представлен к различным видам поощрения, а именно: Почетной грамоте на муниципальном уровне, грамотами областного уровня (министерство культуры, мособлдума, Губернатор, наградами федерального уровня, почетному знаку, званию заслуженного работника культуры, - к другим отличиям – на основании соответствующих документов местных органов власти.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Для зачисления в клубное формирование заявителю необходимо:

3.1.1. «Запасной выход»:

- пройти собеседование;
- взрослых от 15-ти лет осуществляется прием в клубное формирование на основании наличия желания заниматься театром;
- подать онлайн - заявку на государственный информационный портал Московской области - «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;
- 2 раза в год проходить верификацию участника КФ через личный кабинет портала Госуслуг;

3.1.2. «Запасной выход +» (для участников клуба «Активное долголетие»):

- пройти собеседование;
- подать онлайн - заявку на государственный информационный портал Московской области - «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»
- 2 раза в год проходить верификацию участника КФ через личный кабинет портала Госуслуг;

3.1.3 «Трудный возраст»

- пройти собеседование;
- подать онлайн - заявку на государственный информационный портал Московской области - «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»
- 2 раза в год проходить верификацию участника КФ через личный кабинет портала Госуслуг;
- для детей до 15 лет, занимающихся в группе самокупаемости (платная основа), производится заключение договора с ДК «Октябрь».

3.2. Предоставление информации о наличии мест, возрасте участников и правилах прохождения просмотра осуществляет руководитель вокальных клубных формирований.

3.3. Для зачисления (для несовершеннолетних) необходимо заполнить и принести пакет следующих документов: согласие на обработку персональных данных, согласие на фото/видеосъемку ребёнка и размещение в сети интернет.

3.4. При приеме в клубные формирования, участники должны быть ознакомлены с Положением о клубных формированиях, о порядке приема занимающихся, иными локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения (в том числе благодаря использованию современных технологий и средств (мобильные мессенджеры, электронная почта, размещение в официальной группе «ВКонтакте»);

3.6. Возраст участников коллективов:

- «Запасной выход» - от 15 до 54 (включительно);
- «Запасной выход +» - от 55
- «Трудный возраст» - от 6 до 15 (включительно)

3.6.1. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в клубные формирования, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

3.7. Количество занимающихся в группе определяется условиями, созданными для осуществления творческого процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, но не менее 9 человек, до 25 человек;

3.8. Комплектация групп осуществляется по возрастному принципу и в соответствии с целями и задачами каждого конкретного формирования;

3.9. При приеме в клубные формирования может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие возрастному цензу участников данного клубного формирования;
- отсутствие свободных мест в данном клубном формировании;
- отказ от регистрации на государственном информационном портале Московской области - «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;
- отказ от прохождения процесса верификации участников КФ

3.10. Набор в клубные формирования производится ежегодно до 15 сентября, в течение года при наличии свободных мест в клубных формированиях осуществляется дополнительный набор.

3.11. Руководитель клубных формирований вправе ходатайствовать об отчислении участников коллектива: за грубые нарушения дисциплины (драки, оскорбительные и унижительные высказывания в адрес других участников клубного формирования, нарушение любого пункта раздел №6 «Права и обязанности участников клубного формирования»), нарушение условий оплаты занятий (в самокупаемом клубном формировании), по причинам психологической несовместимости педагога и участника клубного формирования, при непосещении занятий более 2 недель без уважительной причины, (пункт № 6 настоящего Положения); неуважительное общение участников клубных формирований (включая родителей/законных представителей) по отношению к руководителю клубных формирований, а также всем сотрудникам МАУ ДК «Октябрь»; при отсутствии ребёнка на важных выступлениях (отчётные концерты, юбилейные концерты, конкурсы) без уважительной причины; при игнорировании требований руководителя из пункта № 3,6 настоящего Положения о клубных формированиях участником коллектива или его родителями (законными представителями).

3.12. Руководитель клубных формирований вправе перевести участника из бюджетного клубного формирования (бесплатная основа посещения занятий) в самокупаемое клубное формирование по следующим причинам: при незначительном нарушении любого пункта № 3.11 настоящего Положения, при нарушении любого пункта №6 настоящего Положения, при систематических пропусках занятий без уважительной причины, при недостаточной мотивированности у участника клубного формирования, при незнании репертуарных номеров своей группы участником клубного формирования (знание танцев, где ребёнок танцевал изначально при постановке номера);

3.13. Руководитель клубного формирования вправе перевести участника из самокупаемого коллектива в бюджетное клубное формирование (бесплатная основа посещения занятий) в следующих случаях: регулярное посещение занятий с минимальным количеством пропусков (по уважительной причине), при видимой мотивированности ребёнка, подкреплённой успехами, чётким знанием материала занятий, знание репертуарных номеров своей группы, добросовестное выполнение пунктов № 3,6 настоящего Положения участником клубного формирования и его родителями (законными представителями), при регулярном присутствии ребёнка на важных выступлениях коллектива (отчётные концерты, юбилейные концерты, конкурсы), а также на усмотрение руководителя клубного формирования.

4. ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

4.1. Содержание занятий предусматривает занятия по изучению актерского мастерства, занятие по сценической речи, тренировка интонации, занятия по сценическому движению, занятия по истории и этике театра, постановка спектаклей.

4.2. Занятия в коллективе любительского творчества проводятся не менее 2 – х раз в неделю, количество часов зависит от возрастной категории занимающихся, согласно расписанию занятий, утвержденному директором учреждения. Для дошкольников – время одного занятия составляет 30 мин, для младших школьников – 45 мин., для подростков и взрослых – 2 часа (академический час составляет – 45 минут). С перерывами между занятиями не менее 10 мин.

4.3. Для осуществления организационной работы с коллективом, руководитель может привлекать родителей, создавая родительский комитет. Он избирается на общем родительском собрании. Родительский комитет может оказывать помощь:

- в организации поездок коллектива на фестивали, конкурсы, выездные концерты;
- в приобретении и пошиве сценических костюмов;
- в организации досуговых мероприятий коллектива – чаепитий, новогодних праздников и т. д.

Родительский комитет отчитывается ежегодно перед общим родительским собранием.

4.4. Минимальные нормативы деятельности клубного формирования предусматривают следующие результаты творческого сезона:

- для КФ, существующих не более двух лет: не менее 2 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;
- для КФ, действующих свыше 2-х лет: не менее 4 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление не менее 25% текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в год;
- для КФ, действующих свыше 5-ти лет: отчетный концерт в одном отделении (45 – 60 мин.), ежегодное обновление не менее 25% текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 2 раз в год;
- для КФ, имеющих звание «Народный/ Образцовый»: высокий исполнительский уровень; не менее 2-х сольных программ ежегодно; не менее 10 частей в сборных концертах, общественных акциях, представлениях базового учреждения культуры ежегодно; обновление четверти текущего репертуара ежегодно; не менее 4 выступлений на других сценических площадках ежегодно; не менее 1 участия в окружных, всероссийских, международных, конкурсах (фестивалях, смотрах) учредителями которых являются государственные учреждения, организации, органы управления

культуры (для хоров ветеранов допускается участие в муниципальных конкурсах (смотре, фестивалях), учредителями которых являются муниципальные учреждения, организации, органы управления культуры) ежегодно; обладатель Гран-при, звания Лауреата и Дипломанта 1,2,3 степеней конкурсного мероприятия, не ниже окружного уровня, учредителями которого являются государственные учреждения, организации, органы управления культуры (для хоров ветеранов – обладатель Гран-при, звания Лауреата и Дипломанта 1,2,3 степеней конкурсного мероприятия, не ниже муниципального уровня, учредителями которых являются муниципальные учреждения, организации, органы управления культуры) не менее 1 раза в 3 года.

5. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет ведущий методист по работе с руководителями творческих коллективов. Для обеспечения деятельности клубных формирований ведущий методист ходатайствует перед директором учреждения о создании необходимых условий для функционирования клубных формирований, проверяет и подает на утверждение репертуарные и организационно – творческие планы.

5.1.1. Ведущий методист учреждения, на базе которого действует клубное формирование:

- формирует состав работников клубного формирования в пределах выделяемых финансовых средств;
- устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников клубного формирования;
- оказывает помощь работникам клубного формирования в организации концертов, фестивалей, конкурсов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях

5.1.2. Ведущий методист представляет на утверждение руководителю учреждения расписание занятий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. Ведущий методист учреждения вправе определять график отчетов о результатах деятельности клубных формирований (отчетных концертов, открытых занятий).

5.2. Непосредственное руководство клубными формированиями осуществляет руководитель клубного формирования.

5.3. Руководитель клубного формирования осуществляет следующие функции:

- организация деятельности клубного формирования;
- вовлечение населения в социально-значимую, социально-полезную деятельность.

Руководитель клубного формирования осуществляет следующую деятельность:

- составляет годовой план, который представляется художественному руководителю учреждения на утверждение до 5 сентября, ежегодно;
- ведет в клубном формировании регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учета посещаемости занятий и подает его художественному руководителю 10 и 22 числа каждого месяца, а также другую документацию;
- формирует списки участников в группах до 30 сентября, ежегодно. И ежемесячно корректирует их;

- сметы расходов на приобретение, пошив костюмов с эскизами для осуществления репертуарного плана, по мере необходимости;
- по согласованию с художественным руководителем учреждения формирует план концертных программ, при этом учитывает его актуальность, тематическую направленность, конкретные исполнительские возможности клубного формирования;
- готовит творческие отчетные концерты клубного формирования, обеспечивает активное участие в городских, областных, конкурсах, фестивалях, концертах и культурно-массовых мероприятиях;
- готовит отчет о результатах своей деятельности (концерты) за отчетный период;
- несет ответственность за состояние творческой работы и дисциплины клубного формирования.
 - предоставляет художественному руководителю квартальные и годовой отчеты о деятельности коллектива не позднее 5 числа следующего за отчетным, и до 1 декабря соответственно;
 - предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах - не позднее 10 дней со дня получения;
 - несет ответственность за закрепленные кабинеты, костюмный фонд, бутафорию, за сохранность имущества МБУ ДК «Октябрь», а также за содержание деятельности клубного формирования;
 - ведет разъяснительную работу по безопасности пребывания участников коллектива во Дворце культуры.

5.5. Во избежание возникновения случаев опасности для жизни и здоровья участника, посетителей и сотрудников в учреждении категорически запрещено:

- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать электрические шкафы и окна;
- использовать не в соответствии с их назначением декорации, тренировочные и игровые конструкции на территории учреждения;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин, зеркал, витражей;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь;
- курить, употреблять спиртные напитки и наркотические средства.

5.6. Учреждение обязано:

- 5.6.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг. Услуги выполняются в соответствии с настоящим Положением и расписанием занятий, которые разрабатываются учреждением.
- 5.6.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.
- 5.6.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности участников клубного формирования, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участника клубного формирования с учётом его индивидуальных особенностей.
- 5.6.4. Не допускать на занятия посторонних лиц, кроме как на открытые занятия и в заранее оговоренных ситуациях.

5.6.5. Сохранить место за участником клубного формирования в случае его болезни, лечения, отпуска и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

6.1. Участники клубных формирований имеют право:

- удовлетворять свои потребности в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и навыков в различных областях культуры, искусства, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга.

6.2. Участники клубных формирований обязаны:

- сообщать руководителю клубных формирований об изменении контактного телефона и места жительства не позднее 7-ми (семи) дней с момента наступления таких изменений;
- извещать руководителя клубных формирований о причине своей неявки на занятия не позднее, чем за 4 часа до начала занятий;
- проявлять уважение и тактичность в общении (в том числе при использовании современных средств связи (письменная беседа через мобильное устройство в мессенджерах, электронной почте, разговор по телефону) к руководителю клубных формирований, всем сотрудникам МБУ Дворец культуры «Октябрь», ко всем участникам клубных формирований;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия согласно расписанию, приходя не менее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в опрятной одежде. После занятий участник клубного формирования обязан покинуть помещение учреждения не позднее, чем через 15 минут после их окончания;
- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь или бахилы;
- не пропускать занятия и сценические репетиции, выступления без уважительных причин. К уважительным причинам относится: болезнь (при предъявлении справки из медицинского учреждения), смерть близкого родственника, чрезвычайная ситуация (вызов скорой помощи, пожарных, милиции, службы спасения), стихийные бедствия, выполнение государственных обязанностей, серьезные проблемы с общественным транспортом, которые легко проверить, позвонив в диспетчерскую службу, необходимость ухода за тяжелобольным родственником;
- бережно относиться к имуществу учреждения, к чужим вещам и собственности;
- уважать честь и достоинство руководителя, других участников клубных формирований и работников учреждения;
- для участия в мероприятии приходить в учреждение за 1 час до его начала, при необходимости проведения репетиций, ещё раньше;
- самостоятельно готовить все необходимые принадлежности (костюмы, обувь, реквизит и др.) к предстоящему мероприятию;

- до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведенном руководителем клубных формирований, режиссером или должностным лицом месте;
- сдавать полученные для выступления костюмы, реквизит и иные технические средства после выступления руководителю клубного формирования;
- не трогать чужие вещи (вещи всех посетителей и сотрудников МБУ ДК «Октябрь»)
- соблюдать все пункты настоящего Положение.

6.3. Участникам запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества;
- находиться на территории фойе и на улице в сценических костюмах и обуви;
- заходить в зрительный зал без разрешения руководителя клубного формирования, если это не оговорено постановкой номера или режиссерским решением;
- заходить в костюмерную во время отсутствия заведующего костюмерной или руководителя клубного формирования.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Руководитель клубных формирований имеет право на:

- свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.2. Руководитель клубных формирований обязан:

- уважать права и свободы человека;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников клубного формирования в ходе занятий.
- один раз в месяц 20 числа месяца предоставлять журнал учета работы клубного формирования для проверки специалисту по жанрам творчества;
- своевременно оформлять всю необходимую документацию (расписание занятий, тематический план, список участников, журнал учета посещаемости занятий);
- сохранять контингент занимающихся;
- ежегодно повышать уровень мастерства занимающихся;
- обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину.

7.3. За безопасную среду учебного помещения, безопасность и состояние здоровья воспитанников на занятиях ответственность несёт руководитель клубного формирования. При присутствии на занятии родителя, ответственность за ребенка несет родитель. Ответственность за проведение инструктажей по безопасности творческого процесса возлагается на руководителей клубных формирований и является обязательным условием при организации занятий.

7.4. Ответственность за содержание деятельности клубных формирований, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Действие настоящего Положения распространяются на все мероприятия, проводимые за пределами учреждения.

8.2 Настоящее Положение доводится до сведения каждого участника путем размещения в общедоступном для обозрения месте.