

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДК «Октябрь»

г. Дубны Московской области

Иванова Е. А.

2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕСКОМ МУЗЫКАЛЬНОМ АНСАМБЛЕ «КАРАМЕЛЬКИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ДУБНЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ОКТЯБРЬ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студии декоративно-прикладного творчества «Талисман» муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Дворец культуры «Октябрь» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), «Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», с учетом решения коллегии Минкультуры от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных работ/услуг, выполняемых организациями культурно – досугового типа Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Дворец культуры «Октябрь» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность детского музыкального ансамбля «Карамельки» (далее - Клубное формирование).

1.3 Клубное формирование детский музыкальный театр «Карамельки» создан на базе МБУ ДК «Октябрь» для детей в возрасте от 3 до 16 лет, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях совместным любительским вокальным творчеством

1.4. Детский музыкальный ансамбль «Карамельки» создается с целью:

- удовлетворения потребностей в занятиях любительским вокальным творчеством;
- способствования развитию дарований участников;
- приобщение детей к вокальным традициям народов Российской Федерации;
- содействия в приобретении ими вокальных навыков;
- содействия в получении знаний в различных областях культуры.

1.5 Детский музыкальный ансамбль «Карамельки» в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия по изучению истории теории музыки, работу по постановке голоса;
- проводит творческие отчеты о своей деятельности (концерты, показательные занятия и открытые уроки и т.д);
- проводит репетиции
- участвует в общих мероприятиях МАУ ДК «Октябрь» с концертами, отдельными номерами;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни города;
- принимает участие в городских, областных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.д.

1.6 Основой репертуара коллектива составляют следующие жанры: детская советская классика, современная песня на русском или иностранном языке, ретро, авторская песня, поп-классика (эстрадные обработки классических тем). Репертуар коллектива способствует нравственному и эстетическому воспитанию участников коллектива, развитию внутреннего духовного мира.

1.7 Требования к участникам коллектива детский музыкальный театр «Карамельки»

- Отсутствие медицинских противопоказаний у участников коллектива
- Подготовка и воспитание участников коллектива направлена на результат – участие в концертной деятельности МБУ ДК «Октябрь», а так же мероприятиях города и области, поэтому в коллектив проводится отбор.
- возраст участника: от 3-6 лет –подготовительная группа;
- от 6-15 лет основной концертный состав ДМА «Карамельки»

1.8 В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, г. о. Дубна;
- уставом МБУ ДК «Октябрь»;
- договором с руководителем клубного формирования;
- положением о клубном формировании.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ.

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя культурно-досугового учреждения. Руководитель учреждения издает приказ о создании клубного формирования и утверждает положение о клубном формировании, в котором отражается порядок работы, система управления и отчетности.

2.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) МБУ ДК «Октябрь»;

- с использованием частичной самокупаемости - средства культурно-досугового учреждения, других учредителей, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, а также документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его положением.

2.5. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от учебы время, обучение навыкам художественного творчества;

- проведение учебных занятий, мастер-классов, участие в выставках, конкурсах и других творческих мероприятиях МБУ ДК «Октябрь»;

- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (выставки работ участников клубного формирования);

- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы;

- оформление помещений учебными и методическими материалами.

2.6. Занятия во всех группах коллектива проводятся систематически в соответствии с расписанием занятий.

2.7. Продолжительность рабочего времени руководителя устанавливается согласно требованиям Трудового Кодекса (40 часов в неделю).

2.8. В рабочее время руководителя творческого коллектива засчитывается:

- просветительская и воспитательная работа с участниками;

- ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива;

- время, затраченное на подготовку к творческим выставкам, мастер-классам, конкурсам.

2.8. Показателями качества работы творческого коллектива является стабильность его личного состава, участие в конкурсах и выставках, мастер-классах, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма и дипломы участников в Областных, международных и всероссийских конкурсах)

2.9. За достигнутые успехи, по истечению пяти лет, клубное формирование может быть представлено к званию «образцовый» коллектив.

2.10. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу руководитель клубного формирования может быть представлен к различным видам поощрения, а именно: Почетной грамоте на муниципальном уровне, грамотами областного уровня (министерство культуры, Мособлдумы, Губернатор, наградами федерального уровня, почетному знаку, званию заслуженного работника культуры, к другим отличиям) на основании соответствующих документов местных органов власти.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Для зачисления в клубное формирование заявителю необходимо:

- подать онлайн - заявку на государственный информационный портал Московской области - «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;
- 2 раза в год проходить верификацию участника КФ через личный кабинет портала Госуслуг;
- для детей до 18 лет – заявление от родителей или законных представителей;
- пройти собеседование;

3.2. Предоставление информации о наличии мест, возрасте участников и правилах прохождения прослушивания осуществляет руководитель студии декоративно-прикладного творчества «Талисман».

3.3. Для зачисления (для несовершеннолетних) необходимо предоставить справку от врача о возможности посещения занятий по декоративно-прикладному творчеству.

3.4. При приеме в клубное объединение, участники должны быть ознакомлены с Положением о клубном формировании, о порядке приема занимающихся, иными локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.5. Набор в клубные объединения учреждения обучающихся производится независимо от уровня их подготовки по данному направлению;

3.6. Возраст участников коллектива от 4 лет до 14 лет (включительно);

3.6.1. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в клубное формирование, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

3.7. Количество занимающихся в группе определяется условиями, созданными для осуществления творческого процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов.

3.8. В приеме в клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие возрастному цензу участников данного клубного формирования;
- отсутствие свободных мест в данном клубном формировании;
- отказ от регистрации на государственном информационном портале Московской области - «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

3.9. Набор в клубное формирование проводится ежегодно до 15 сентября, в течение года, при наличии свободных мест в клубном формировании осуществляется дополнительный набор.

3.10. Руководитель клубного формирования вправе ходатайствовать об отчислении участников коллектива за грубые нарушения дисциплины, нарушение условий оплаты занятий (в платных группах), по причинам психологической несовместимости, при непосещении занятий более 1 месяца без уважительной причины;

4. ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

4.1 Творческо-организационная работа:

- проведение учебных занятий, репетиций, выступлений с концертами и музыкальными спектаклями
- мероприятий по созданию в коллективе творческой атмосферы, добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива МБУ ДК «Октябрь»
- проведения не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, альбомы с фото, видеоматериал, программы, афиши, буклеты) и творческой работы.

4.2. Занятия в коллективе проводится не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час-45мин.).

4.3 За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники коллектива могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, почётному знаку, другим отличиям на основании соответствующих документов местных органов власти.

5. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет художественный руководитель учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования художественный руководитель ходатайствует перед директором учреждения о создании необходимых условий для функционирования клубного формирования, проверяет подает на утверждение репертуарные и организационно – творческие планы.

5.1.1. Художественный руководитель учреждения, на базе которого действует клубное формирование:

- формирует состав работников клубного формирования в пределах выделяемых финансовых средств;
- устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников клубного формирования;
- оказывает помощь работникам клубного формирования в организации концертов, фестивалей, конкурсов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях

5.1.2. Художественный руководитель представляет на утверждение руководителю учреждения расписание занятий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. Художественный руководитель учреждения вправе определять график отчетов о результатах деятельности клубного формирования (отчетных концертов, открытых занятий).

5.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

5.3. Руководитель клубного формирования осуществляет следующие функции:

- организация деятельности клубного формирования;
- вовлечение населения в социально-значимую, социально-полезную деятельность.

5.4. Руководитель клубного формирования осуществляет следующую деятельность:

- составляет годовой план, который представляется художественному руководителю учреждения на утверждение до 5 сентября, ежегодно;
- ведет в клубном формировании регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учета посещаемости занятий и подает его художественному руководителю 10 и 22 числа каждого месяца, а также другую документацию;
- формирует списки участников в группах до 30 сентября, ежегодно. И ежемесячно корректирует их;
- по согласованию с художественным руководителем учреждения формирует план творческих выставок, детско-юношеских конкурсов, при этом учитывает его актуальность, тематическую направленность, конкретные исполнительские возможности клубного формирования;
- обеспечивает активное участие в городских, областных, конкурсах, фестивалях, концертах и культурно-массовых мероприятиях;
- готовит отчет о результатах своей деятельности (выставки) за отчетный период;
- несет ответственность за состояние творческой работы и дисциплины клубного формирования.
- предоставляет художественному руководителю квартальные и годовой отчеты о деятельности коллектива не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом, и до 1 декабря соответственно;
- предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах - не позднее 10 дней со дня получения;
- несет ответственность за закрепленные кабинеты, мебели сохранность имущества МБУ ДК «Октябрь», а также за содержание деятельности клубного формирования;
- ведет разъяснительную работу по безопасности пребывания участников коллектива во Дворце культуры.

5.5. Во избежание возникновения случаев опасности для жизни и здоровья участника, посетителей и сотрудников в учреждении категорически запрещено:

- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать электрические шкафы и окна;
- использовать не в соответствии с их назначением декорации, тренировочные и игровые конструкции на территории учреждения;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин, зеркал, витражей;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь;
- курить, употреблять спиртные напитки и наркотические средства.

5.6. Учреждение обязано:

5.6.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг. Услуги выполняются в соответствии с настоящим Положением и расписанием занятий, которые разрабатываются учреждением.

5.6.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

5.6.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности участников клубного формирования, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия,

обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участника клубного формирования с учётом его индивидуальных особенностей.

5.6.4. Не допускать на занятия посторонних лиц, кроме как на открытые занятия и в заранее оговоренных ситуациях.

5.6.5. Сохранить место за участником клубного формирования в случае его болезни, лечения, отпуска и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

6.1. Участники клуба декоративно-прикладного творчества имеют право:

- развивать свои таланты и склонности в сфере ручного труда и художественного творчества, создавая изделия различной сложности и назначения;
- осваивать традиционные и современные технологии изготовления поделок, рисунков, панно, кукол, игрушек, украшений и аксессуаров;
- получать новые знания и навыки в области декоративно-прикладного искусства, знакомиться с культурой народов России и мира;
- активно проявлять свою инициативу, придумывать собственные проекты и реализовывать идеи совместно с руководителем клубного формирования и сверстниками;
- демонстрировать результаты своего творчества на выставках, фестивалях, конкурсах и мероприятиях различного уровня;
- общаться и взаимодействовать с единомышленниками, делиться опытом и вдохновляться успехами друг друга;
- совершенствоваться физически и духовно, формировать вкус и художественный взгляд, воспитывая уважение к труду и культуре.

6.2. Члены ДМА «Карамельки» имеют право:

- разучивать новый репертуар;
- участвовать в концертах, фестивалях;
- получать консультацию от руководителя по работе над текущим репертуаром коллектива и индивидуальным, над которым работает самостоятельно;
- обсуждать и вносить предложения об улучшении работы коллектива;
- имеет право на поощрения различного рода.

6.3 Члены ДМА «Карамельки» обязаны:

- регулярно посещать занятия;
- добросовестно выполнять поручения руководителя;
- бережно относиться к имуществу клубного формирования.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Руководитель ДМА «Карамельки»:

- составляет перспективные и текущие планы организационно – творческой работы, репертуарные планы, которые предоставляет директору МАУ ДК «Октябрь» на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно – воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учета работы коллектива;
- составляет расписание занятий;

- предоставляет директору МБУ ДК «Октябрь» годовой отчет о деятельности коллектива.
7.2. . Ответственность за содержание деятельности кружка «Капельки солнца» несет руководитель.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Действие настоящего Положения распространяются на все мероприятия, проводимые за пределами учреждения.

8.2 Настоящее Положение доводится до сведения каждого участника путем размещения в общедоступном для обозрения месте.

АНКЕТА

участника студии детского музыкального ансамбля «Карамельки»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Д.с / Школа _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

ФИО мамы _____

ФИО папы _____

Дополнительная информация, которую родители хотели бы сообщить педагогу (посещаемые секции, кружки, хобби, интересы или предпочтения ребёнка в декоративно-прикладной деятельности, особенности состояния здоровья).

Дата заполнения

Подпись