

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДК «Октябрь»
Иванова Е. А.
« 10 » ~~Давулы~~ Октября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА ДУБНЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ОКТЯБРЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг Муниципальным автономным учреждением города Дубны «Дворец культуры «Октябрь» (далее МАУ ДК «Октябрь») (далее - Положение) разработано на основании Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вводится в целях упорядочения деятельности в части оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных услуг Потребителю, порядок получения и расходования средств, порядок учета и распределения средств, получаемых Муниципальным автономным учреждением Дворец культуры «Октябрь» (далее - учреждение) за оказание платных услуг.

1.3. Платные услуги:

1) услуги, оказываемые на платной основе учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития городского округа (базовые);

2) услуги, оказываемые на платной основе учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно-ориентированные).

1.4. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения (далее - Потребитель) в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы, увеличения оплаты труда работников учреждения.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа, в соответствии со статусом учреждения.

Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение

бюджетного финансирования муниципального учреждения.

1.6. Платные услуги являются составляющей частью хозяйственной деятельности учреждения в отношениях, связанных с их оказанием, и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ уставом МАУ ДК «Октябрь», настоящим Положением, и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.7. Платные услуги оказываются за счет юридических или физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.8. Учреждение оказывает платные услуги согласно Перечню видов платных услуг в соответствии с уставом учреждения.

1.9. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых учреждением, в Перечень видов платных услуг учреждения могут быть внесены изменения в установленном порядке.

1.10. Учредитель учреждения имеет право в установленном законодательством РФ порядке приостановить предпринимательскую деятельность в учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.

2. Организация предоставления платных услуг

2.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании постановления администрации городского округа об установлении стоимости платных услуг.

2.2. Цены, и тарифы на платные услуги устанавливаются Администрацией городского округа Дубна с учетом рекомендаций Комиссии по ценовой и тарифной политике Администрации городского округа Дубна.

Цены и тарифы могут быть изменены не чаще одного раза в течение 6 месяцев в установленном порядке. Об изменении стоимости услуги Потребитель информируется путем размещения информации в городских СМИ, через соц. сети, в доступном месте в здании учреждения, а также через руководителя коллектива.

2.3. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке обеспечивает организацию платных услуг.

2.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.5. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном порядке.

2.6. Платные услуги осуществляются штатными работниками учреждений либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию (далее - внештатные работники).

2.7. Постановлением администрации г.о.Дубна вместе с утвержденными (измененными) тарифами для отдельных категорий граждан устанавливается льготная оплата услуг, оказываемых учреждением. При наличии права на льготы Потребитель обязан помимо заявления на имя руководителя администрации учреждения, предоставить подтверждающие документы.

2.8. Право бесплатного посещения клубного формирования имеют:

- лица, имеющие инвалидность
- дети - сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством)
- дети сотрудников МАУ ДК «Октябрь»
- пенсионеры

При посещении клубного формирования у одного руководителя двух и более детей из многодетной семьи плата за занятия взимается за первого ребенка - 100%, за второго - 50%, за третьего - 25%, а за остальных - бесплатно.

При посещении различных клубных формирований двух и более детей из многодетной семьи плата за занятия взимается за каждого ребенка в размере 70%.

2.9. Для предоставления льготы необходимо представить

- заявление на имя директора МАУ ДК «Октябрь»
- копию документа, подтверждающего право на льготу

Льгота исчисляется с 1 числа месяца следующего за месяцем, в котором были представлены вышеуказанные документы.

2.10. Если на Потребителя по его социальному статусу распространяется действие нескольких льгот, ему может быть предоставлена только одна льгота по выбору.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Перечень платных услуг учреждения формируется в соответствии с уставом учреждения.

3.2. Платные услуги осуществляются учреждением в рамках договора с физическими и юридическими лицами.

3.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 ГК РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договоры на оказание платных услуг учреждением подписываются Потребителем и директором учреждения или должностными лицами, уполномоченными директором учреждения на право подписания данных договоров.

3.5. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя.

3.6. Руководитель коллектива в соответствии с действующими локальными актами учреждения определяет форму и периодичность отчетных (заключительных) выступлений творческих коллективов.

3.7. Режим занятий (работы) по передаче платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный учебный план и расписание занятий.

3.8. Руководитель клубного формирования обязан соблюдать утвержденный учебный план и расписание занятий.

В случае болезни руководителя клубного формирования занятия должны быть полностью возмещены тем же преподавателем в установленной форме в другое время.

3.9. В случае отсутствия Потребителя по болезни продолжительностью более двух недель и при предъявлении справки учреждения здравоохранения услуга оплачивается в размере 50%.

Если Потребитель пропустил занятия по неуважительной причине, то оплата за

обучение производится полностью.

Если Потребителю необходимо пропустить занятия по уважительным причинам в течение длительного срока (месяц и более) по его заявлению учреждение может освободить его от оплаты, оставив за ним место на время отсутствия.

3.10. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги не позднее 10 числа текущего месяца. Оплата может производиться on-line в банки по реквизитам учреждения, через ФГУП «Почта России» или кассу учреждения с получением чека кассового аппарата, и обязательным указанием фамилии занимающегося в творческом коллективе.

Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещается.

3.14. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг учреждение имеет право приостановить оказание платной услуги до полного погашения задолженности.

В случае просрочки оплаты более 2-х месяцев подряд договор может быть расторгнут и Потребитель к занятиям не допускается.

4. Предоставление информации заказчикам об услугах Учреждения

4.1. Информация об услугах предоставляется юридическим и физическим лицам:

- 1) на сайте dkoctober.ru;
- 2) в помещениях по адресу: город Дубна, пл. Космонавтов д.1.

4.2. Ответственными должностными лицами Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах, связанных с занятиями в творческих коллективах является художественный руководитель, с остальными услугами – заведующий отделом по организации концертных программ.

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- 1) наименование Учреждения;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) режим работы Учреждения;
- 4) сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);
- 5) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг;
- 6) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
- 7) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);
- 8) информация о правилах продажи услуг и работ;
- 9) информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информация о нем, если это имеет значение исходя из характера работы (услуги);

Физическим лицам информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 4.3 настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным

уполномоченными должностными лицами в объемах и сроки, определенных соответствующими запросами.

5. Порядок расходования средств

5.1. Источниками финансовых средств учреждения при оказании платной услуги являются любые не запрещенные законом источники.

5.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материально-технической базы учреждения.

5.3. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, исходя из Перечня услуг, оказываемых на платной основе учреждением и тарифов на данные услуги.

5.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются на:

1) оплату труда работников из числа штатных и внештатных работников, а также доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам учреждения - до 50% от полученного дохода по платным услугам;

2) оплату налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ - до 5% от полученного дохода по платным услугам;

3) оплату коммунальных услуг ежемесячно в размере до 30% от полученного дохода по платным услугам за вычетом расходов, связанных непосредственно с деятельностью учреждения по оказанию платных услуг;

4) оплату услуг связи - до 5% от полученного дохода по платным услугам;

5) оплату расходов по содержанию имущества учреждения - до 10% от полученного дохода по платным услугам;

6) оплату расходов по прочим услугам - до 30% от полученного дохода по платным услугам;

7) материально-техническое развитие учреждения - до 5% от полученного дохода по платным услугам.

6. Платная услуга может оказываться Потребителю только при наличии чека или отчетной квитанции.

6. Порядок учета и распределения средств

6.2. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отражаются в бюджете городского округа.

6.3. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждениях.

6.4. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6.5. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств по приносящей доход

деятельности либо на расчетном счете в кредитной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляется Администрацией города.