

Утверждено
Постановлением Главы города Дубна
от _____ N _____

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ОКТЯБРЬ»**

город Дубна
Московская область
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Дубны Московской области «Дворец культуры «Октябрь» (далее – «Учреждение») создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Октябрь».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение города Дубны Московской области «Дворец культуры «Октябрь».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДК «Октябрь».

1.4. Место нахождения Учреждения: 141980, Российская Федерация, Московская область, город Дубна, площадь Космонавтов, 1.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование город Дубна Московской области, полномочия и функции учредителя от имени которого выполняет Администрация города Дубны Московской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления г. Дубны и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей, концертов, фестивалей, конкурсов, игровых развлекательных программ и других культурно-досуговых мероприятий, в т.ч. по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в коллективах, студиях;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и иного инвентаря, аудио-видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- кинопрокат, кинопоказы, кино- и видеообслуживания организаций и населения;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок- продаж;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание организация и населения;
- предоставление имущества в аренду в случаях и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- музейное и экскурсионное обслуживание;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, предметов декоративно-прикладного искусства;
- организация туристического обслуживания;
- оказание информационных услуг;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности, работа копировально-множительного центра;
- создание и реализация предметов декоративно прикладного искусства;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- изготовление фонограмм, видеороликов;
- концертная деятельность;
- развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т.д.);
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

Указанный в настоящем пункте перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредитель формирует и утверждает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

3.2. Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.3. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданием Учредителя и действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности на достижение целей, ради которых оно создано;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных действующим законодательством:

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

- выполнять задания Учредителя;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации;

- обеспечивать открытость и доступность установленных действующим законодательством документов;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учреждение не вправе использовать средства от сделок с имуществом, а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения Директору Учреждения (далее – Директор).

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 4.1. Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- 4.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.
- 4.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.
- 4.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 4.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 4.6. Назначение директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним.
- 4.7. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет) и досрочное прекращение их полномочий.
- 4.8. Рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.
- 4.9. Созыв в установленном порядке заседания Наблюдательного совета, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета.
- 4.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.
- 4.11. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным действующим законодательством.
- 4.12. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- 4.13. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет и директор Учреждения.
- 5.2. Наблюдательный совет Учреждения.
 - 5.2.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов.
 - 5.2.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
 - 5.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
 - 5.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
 - 5.2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
 - 5.2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
 - по просьбе члена Наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
 - на основании решения Учредителя.
 - 5.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.
 - 5.2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
 - 5.2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
 - 5.2.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет уведомление членов Наблюдательного совета о месте и сроках проведения заседания.

5.2.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя или секретаря.

5.2.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Руководитель обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.2.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или директора о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- по представлению директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора о совершении крупных сделок;
- предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- иных вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Наблюдательного совета.

5.2.17. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 5 и 8 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2.18. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.2.19. По вопросу, указанному в пункте 11 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Наблюдательный совет дает заключение.

5.2.20. Директор принимает решения по вопросам, указанным в пунктах 6 и 11 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях» после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.21. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.2.22. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

5.2.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.24. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.25. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.2.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.2.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании принимает регламент, утверждаемый в установленном порядке Учредителем, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.2.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директору.

5.2.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.2.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.2.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.2.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

5.3. Директор.

5.3.1. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность на срок 5 лет.

5.3.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.3.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.3.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

5.3.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, совершает сделки от его имени, утверждает в установленном порядке по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.6. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Директор назначает главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием Учредителем решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в установленном законом порядке.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

6.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.6.2. Средства от оказания платных услуг.

6.6.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Учредитель в установленном порядке вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ В СОВЕРШЕНИИ СДЕЛКИ

7.1. Понятие крупных сделок, а также круг лиц, заинтересованных в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении таких сделок в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.5. Лица, нарушившие требования о порядке совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, несут ответственность перед Учреждением в установленном действующим законодательством порядке.

8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

8.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

8.1.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.2. Ликвидация Учреждения.

8.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

8.2.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается действующим законодательством.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.