



**ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАСТНИКОВ В
КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ
Муниципального бюджетного
учреждения
города Дубны Московской области
«Дворец культуры «Октябрь»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема участников в клубные формирования муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Дворец культуры «Октябрь» (далее Порядок) определяет порядок подачи документов, заключения договора и приема граждан в клубные формирования и разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Московской области, Уставом муниципального бюджетного учреждения города Дубны Московской области «Дворец культуры «Октябрь» (далее - Дворец культуры) и другими локальными нормативными актами Дворца культуры, определяющими правила приема в клубные формирования. Порядок распространяется на клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на основании Положений о клубных формированиях Дворца культуры. Правила не распространяются на клубы по интересам и любительские объединения, действующие на общественных началах на базе Дворца культуры. Правила в такие клубные формирования определяется локальным нормативным правовым актом Дворца культуры, регулирующим порядок их создания и деятельности.

1.2. Получателем услуг во Дворце культуры является любой гражданин Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений (далее - Участник).

1.3. Предоставление услуги оказывается на основании волеизъявления Участника, либо его законного представителя (для несовершеннолетних).

2. Общие условия приёма

2.1 Участники зачисляются в клубные формирования Дворца культуры через государственную информационную систему Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» интернет-портал <https://dk.mosreg.ru/> (далее - Система) или лично.

2.2 Для зачисления в клубные формирования Дворца культуры в электронной форме, необходимо стать пользователем Системы для чего нужно перейти на интернет-портал <https://dk.mosreg.ru/>. В правом верхнем углу нажать кнопку '«Войти» и выбрать поле «Создать аккаунт», далее необходимо ввести свою электронную почту и пароль. После чего на

указанную электронную почту придет сообщение с подтверждением регистрации. не забудьте перейти в электронную почту и нажать на кнопку «Подтвердить почту» для дальнейшей возможности авторизации на портале.

2.3. Чтобы авторизоваться в Системе, необходимо ввести свой логин и пароль, указанный при регистрации.

2.4. Для зачисления в клубные формирования Дворца культуры несовершеннолетнего в Системе, в разделе «Моя семья» необходимо добавить данные несовершеннолетнего.

2.5. В Системе выбрать г. Дубна, затем «Дворец культуры «Октябрь» и интересующий кружок и группу. После выбора кружка нажать на поле «Записаться в кружок». Затем необходимо выбрать группу кружка, если их несколько, и нажать на поле «Записаться в группу».

2.6. В открывшемся окне Системы необходимо заполнить данные для заявки, необходимо проверить данные заявителя и выбрать льготную категорию. Если она имеется необходимо в форме выбрать вариант "Да" и загрузить документы для подтверждения льготы и нажать на поле «Подать заявление» (уведомление о статусе заявки будет отправлено на указанную Вами при регистрации электронную почту). Обращаем Ваше внимание, что отправляя заявку заявитель дает согласие на обработку персональных данных и подтверждает что ознакомлен с внутренними локальными нормативно-правовыми актами организации.(находятся на нашем сайте)

2.7.. После подписания договора организацией договор автоматически отправляется в личный кабинет пользователя на портале РПГУ (авторизация посредством Госуслуг Заявителя). На электронную почту (указанную в договоре) придет письмо-уведомление. Перейдите по ссылке в ваш личный кабинет на портале РПГУ. Чтобы согласовать сформированный и подписанный организацией договор, пользователь авторизуется на портале РПГУ. Переходит в раздел «Заявления» и согласовывает или не согласовывает договор. **Заходим на портал РПГУ, в правом верхнем углу нажимаем на иконку «человечек».** Из выпадающего списка, выбираем Заявления. Заявления, появился ваш договор на подписание. **«Перейти».** Нажимаем на плашку «Согласовано». Нажимаем плашку «Да» Операция выполнена успешно. Ваша заявка на посещение кружка заполнена, договор подписан.

2.8. Сообщаем что данные детей теперь автоматически подтягиваются из вашей учетной записи ЕСИА. Вам больше не нужно вручную добавлять детей в личном кабинете для записи на кружки и мероприятия. После повторного входа в аккаунт информация о ваших детях, привязанных к вашему аккаунту ЕСИА, отобразится автоматически. Для того чтобы добавить члена семьи необходимо сначала добавить и верифицировать его на портале Госуслуги. Ручное добавление членов семьи с портала недоступно. Верифицированные дети с аккаунта Госуслуги, подтягиваются в профиль пользователя, раздел "Моя семья".

2.9. Для осуществления анализа посещаемости и мониторинга проведения занятий Участники клубного формирования Дворца культуры с помощью мобильного приложения, которое можно скачать в App store или GooglePlay, по ссылке: <https://dk.mosreg.ru/mobile-app> получают «бейдж участника», по которому ставиться отметка о присутствии на занятии в электронном журнале (для входа в учетную запись используется логин и пароль, указанный при регистрации в Системе).

2.10. После записи в клубные формирования Дворца культуры посредством Системы, на организационное собрание предоставляются следующие документы:

- медицинская справка о разрешении посещать данное клубное формирование Дворца культуры (по необходимости обновляют каждый год);
- копию документа, определяющего особый социальный статус семьи или ребенка (по необходимости, обновляют каждый год);
- на момент зачисления, перед первым занятием, предъявляют руководителю клубного формирования паспорт или свидетельство о рождении ребенка, паспорт законных представителей;

Подача документов лично осуществляется во Дворце культуры согласно графику его работы. Прием осуществляется ответственным сотрудником. Копии документов предоставляются с их оригиналами, которые, после сверки ответственным сотрудником возвращаются заявителю.

2.11. К категориям людей с особым социальным статусом причисляются следующие лица подтверждающие это документально:

- лица, имеющие инвалидность;
- члены семей участников СВО и ветеранов боевых действий;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- пенсионеры;
- при посещении одного клубного формирования двух детей из одной семьи;
- дети из многодетных семей.

2.12. Льготой при преимущественном зачислении на свободное место участники с любым социальным статусом могут воспользоваться для зачисления в одно бюджетное клубное формирование. При желании быть зачисленным во второе бюджетное клубное формирование (полной и/или частичной оплаты), данные участники зачисляются на общих основаниях в порядке живой очереди.

2.13. При поступлении в то или иное клубное формирование, действующее на условиях самокупаемости, свободные места могут быть предоставлены категориям людей с особым социальным статусом на льготной основе. Льгота заключается в существовании скидки на оплату занятий, объем которой определяется документально в соответствии с нормативно-правовыми актами учредителя. Данная льгота предоставляется на занятия в одном клубном формировании.

2.15. При поступлении Участник соглашается с Положением о том или ином клубном формировании и обязуется выполнять его внутренние требования об обеспечении формой, расходными материалами, костюмами или иными материальными средствами, необходимыми для обеспечения процесса занятий в данном объединении.

2.16. Подача онлайн заявки не освобождает Участника от предоставления вышеперечисленных документов. Подача неполного пакета документов к рассмотрению не принимается.

2.15. Администрация Дворца культуры вправе отказать в приеме в клубное формирование по причинам:

- отказ от регистрации и заключении электронного договора на портале <https://dk.mosreg.ru/>;
- отсутствие вакантных мест в клубном формировании;
- наличие медицинских противопоказаний;
- несоответствие возрастным требованиям клубного формирования.

3. Условия проведения занятий

3.1. Программа работы клубных формирований Дворца культуры рассчитана на творческий сезон с сентября по июнь (включительно). Основной набор новых Участников клубных формирований производится с 1 сентября по 30 сентября. В последующее время руководитель вправе отказать в приеме.

3.2. Занятия в клубных формированиях проводятся круглогодично, кроме времени нахождения руководителей клубных формирований в отпуске, согласно расписанию работы, утверждаемому ежегодно, при этом руководство Дворца культуры оставляет за собой право в случае необходимости вносить изменения.

3.3. Занятия в общегосударственные праздники не проводятся.

3.4. В дни осенних, зимних и весенних каникул во Дворце культуры клубные формирования продолжают свою работу.

3.5. В дни летних каникул (кроме июня) для Участников могут проводиться репетиции по расписанию, согласованному с художественным руководителем и утвержденному директором Дворца культуры.

3.6. Занятия в клубных формированиях могут переноситься или отменяться в связи с болезнью руководителей данных клубных формирований, проведением массовых мероприятий, других мероприятий на территории Дворца культуры. Объявление об изменении в расписании и причина размещается на информационном стенде и на сайте учреждения

4. Положение о здоровье участников клубных формирований

- 4.1. Подавая заявление о приеме, Участник клубных формирований подтверждает, что не имеет медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий.
- 4.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья, физической патологии, отклонении в поведении или чем-то подобном, вся ответственность за его состояние или приступы болезни несёт сам Участник.
- 4.3. За жизнь и здоровье несовершеннолетнего Участника во время проведения занятий ответственность несут руководители клубных формирований. Вне Дворца культуры, во время перемещения до и после занятий по Дворцу культуры (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних Участников несут их законные представители.
- 4.4. За жизнь и здоровье Участников старше 18 лет ответственность несет непосредственно Участник клубного формирования.
- 4.5. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями здоровья должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает Участника до помещения для занятий и находится рядом с местом проведения занятий, в случае необходимости (по рекомендации руководителя клубного формирования) присутствует на них.
- 4.6. Участников в возрасте до 7 лет должны до места проведения занятий и места встречи с руководителем клубного формирования сопровождать законные представители. При необходимости, с точки зрения руководителя клубного формирования, законные представители не должны покидать Дворец культуры во время проведения занятий.
- 4.7. В случае отсутствия на занятиях по причине болезни Участник или законные представители обязаны предоставить руководителю клубного формирования справку (копию справки) от лечащего врача с разрешением посещать занятия.

5. Правила посещения занятий

- 5.1. Участники должны посещать занятия в соответствии с расписанием занятий клубного формирования.
- 5.2. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 10-15 минут до начала занятий. В случае систематических опозданий на занятия руководитель клубного формирования имеет право не допускать Участника к занятиям, так как это мешает процессу занятий.
- 5.3. Необходимо заранее (до начала занятий) ставить в известность руководителя клубного формирования о причине отсутствия или о намерении прекратить занятия.
- 5.4. В случае плохого самочувствия Участника, с выраженными симптомами заболевания, руководитель клубного формирования вправе не допускать Участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.
- 5.5. На занятиях необходимо соблюдать дисциплину и выполнение задания руководителя.
- 5.6. Законные представители допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме специально назначаемых открытых уроков.
- 5.7. Руководитель клубного формирования, по согласованию с администрацией Дворца культуры, оставляет за собой право отчислить Участника в связи с нарушением правил внутреннего распорядка, отклонениями в поведении, систематическими пропусками занятий в течение месяца без уважительных причин, отсутствие оплаты занятия в платном клубном формировании. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с пропусками занятий Участниками, рассматриваются администрацией Дворца культуры в индивидуальном порядке.
- 5.8. В течение года во Дворце культуры проводятся плановые мероприятия: праздники, фестивали, конкурсы, творческие вечера, отчетные концерты и т.д., а также мероприятия клубных формирований: праздники, концерты, открытые занятия, репетиции, конкурсы и т.д. Участие в данных мероприятиях является частью процесса занятий и обязательны для участия всех клубных формирований.
- 5.9. Участник клубного формирования должен приходить на занятия подготовленным, в соответствии с требованиями данного объединения (быть в форме, приносить с собой принадлежности, расходные материалы и т.д.). При отсутствии необходимых условий, руководитель клубного формирования имеет право не допускать Участника до занятий.

5.10 Участники клубных формирований обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка Дворца культуры (соблюдать чистоту и порядок в залах, холлах, кабинетах и туалетных комнатах, носить сменную обувь, вести себя в соответствии с общепринятыми нормами и правилами поведения в общественных местах).

5.11. Дворец культуры не несет ответственность за личные вещи, переданные в гардероб и оставленные без присмотра в фойе и раздевалках.

6. Правила приема в клубные формирования, работающие на бюджетной основе

6.1. Настоящие правила распространяются на клубные формирования Дворца культуры, осуществляющие свою деятельность на основе финансирования за счет финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждаемого постановлением администрации городского округа Дубна на каждый год.

6.2. Прием заявителя в клубное формирование Дворца культуры осуществляется на основании договора о приеме в клубное формирование Дворца культуры (далее - договор), заключаемого при условии предоставления заявителем документов и их регистрация ответственным сотрудником Дворца культуры.

6.3. В договоре определяется клубное формирование, группа для занятий, права и обязанности Дворца культуры и заявителя, ответственность сторон, срок действия договора, порядок внесения в него изменений и досрочное его расторжение. Также в договор включается обязательство по осуществлению ответственным работником Дворца культуры сканирования виртуального бейджа с целью отражения информации о посещении занятия в системе.

6.4. Заявитель получает информацию от ответственного работника Дворца культуры о статусе своего заявления и необходимости заключения договора при личном посещении Дворца культуры, посредством онлайн-обращения на официальном сайте Дворца культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в личном кабинете на Портале (при наличии) или по телефону, указанному для этих целей на официальном сайте Дворца культуры.

6.5. До подписания договора заявитель обязан предупредить администрацию Дворца культуры о наличии хронических заболеваний, психо-физиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника клубного формирования администрация Дворца культуры и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

6.6. Преимущественным правом приема в клубные формирования на бюджетной основе пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):

заявители, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Московской области;

заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания в городском округе Московской области;

физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей) которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания в городском округе Московской области

6.7. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городском округе Московской области, могут претендовать на прием в бюджетные группы клубных формирований исключительно в случае наличия свободных мест и отсутствия заявителей из числа заявителей.

6.8. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубные формирования предоставляется отдельным категориям заявителей:

детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - комиссия), на основании направления;

детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

6.9. В приеме в клубное формирование Дворца культуры заявителю может быть отказано по следующих основаниям:

не предоставление заявителем документов, указанных в настоящем Порядке; неявка заявителя во Дворец культуры для подписания договора о приеме в клубное формирование в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления; отсутствие свободных мест в выбранном клубном формировании;

несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом Дворца культуры, по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп;

отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности клубного формирования.

6.10. Количество клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет средств муниципального образования, определяется муниципальным заданием. В клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, количество мест определяется Дворцом культуры самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей виду деятельности клубного формирования.

7. Правила приема в клубные формирования, работающие на платной основе

7.1. Участники зачисляются в платные группы клубных формирований Дворца культуры после ознакомления Участника или законного представителя с настоящим Порядком, на основании заявления о приеме, после подписания электронного договора на сайте РПГУ, в котором должна быть определена их стоимость в соответствии с утвержденным прейскурантом цен по оказанию платных услуг, сроки и порядок оплаты..

7.2. Плата за занятия в клубном формировании на платной основе производится ежемесячно до 10 (десятого) числа текущего месяца за текущий месяц занятий. Дополнительные занятия оплачиваются отдельно, из расчета текущей стоимости одного занятия в соответствии с утвержденным прейскурантом.

7.3. Оплата производится в банке на лицевой счет Дворца культуры по квитанции или в кассу ДК «Октябрь», с предъявлением руководителю клубного формирования документа, подтверждающего произведенную оплату.

7.4. При пропуске занятий по уважительной причине (болезни) перерасчет производится согласно договору.

7.5. В случае систематического необоснованного пропуска занятий руководитель клубного формирования вправе по согласованию с руководством Дворца культуры исключить Участника из клубного формирования, уведомив его в устной форме и на занятия не допускать.

7.6. В случае отмены занятий по причине болезни руководителя клубного формирования, руководителем назначается дополнительное занятие.

7.7. Иные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные финансовые сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с оплатой занятий Участников, рассматриваются администрацией Дворца культуры в индивидуальном порядке.

7.8. В случае прекращения посещения занятий Участником по независящим от Дворца культуры причинам, деньги, уплаченные за занятия, не возвращаются.

7.9. При объеме положительных результатов в течение 9 (деяти) месяцев систематических занятий, участия в общегородских мероприятиях, конкурсах, фестивалях, а также в творческой жизни Дворца культуры возможен перевод в бюджетную группу.

8. Отчисление граждан из клубного формирования

8.1. Отчисление участника из клубного формирования Дворца культуры производится по следующим основаниям:

- заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из клубного формирования;
- медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании; систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании, утвержденным приказом директора, договором о приеме в клубное формирование, в том числе пропуск занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;
- просрочка оплаты в рамках договора о приеме в клубное формирование за оказываемые платные услуги на 14 календарных дней и более;
- прекращение деятельности клубного формирования.

8.2. Отчисление участника из клубного формирования Дворца культуры производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования директору Дворца культуры и оформляется приказом директора Дворца культуры.

8.3. Отчисление участника клубного формирования Дворца культуры является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием Дворца культуры на дату расторжения договора, осуществляется участником клубного формирования Дворца культуры в полном объеме.

8.4. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования Дворца культуры, задолженности по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного Учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию с совершеннолетнего участника клубного формирования либо с законного (уполномоченного) представителя участника клубного формирования Дворца культуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

9. Информирование граждан о приеме в клубное формирование

9.1. В целях информирования граждан о приеме в клубные формирования Дворца культуры размещает соответствующую информацию на официальном сайте Дворца культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт):

1) Правила приема граждан в клубные формирования, утвержденные локальным нормативно-правовым актом Дворца культуры, включающие информацию:

- о сроках проведения приема;
- о предоставлении преимущественного права при приеме; о порядке проведения индивидуальных конкурсных отборов; о расписании индивидуальных конкурсных отборов;
- об особенностях проведения приема для инвалидов; о порядке подачи и рассмотрения обращений;
- 2) количество мест для приема на бюджетной основе/на платной основе;
- 3) информация о местах и графике подачи и регистрации документов лично;
- 4) образец договора об оказании услуг;
- 5) Прейскурант цен платных услуг.

9.2. Дворец культуры обеспечивает доступность указанной информации в период с даты ее размещения до дня завершения приема в клубное формирование Дворца культуры включительно.

10. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования

10.1. Рассмотрение обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Дворца культуры осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области № 164/2006-03 «О рассмотрении обращений граждан».